

ПСЕВДО ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ФУНКЦИОНАЛ

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ФУНКЦИОНАЛА	4
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
2.1 Что такое псевдопользовательская учетная запись	5
2.2 Вход в личный кабинет.....	5
2.3 Что доступно псевдопользователю в личном кабинете.....	5
2.4 Что НЕдоступно псевдопользователю в личном кабинете	6
3. ДОСТУП К ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ ФУНКЦИОНАЛУ	7
4. УПРАВЛЕНИЕ ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ.....	8
4.1 Добавление псевдопользовательской учетной записи	8
4.1.1 Шаг 1. Основные настройки	10
4.1.2 Шаг 2. Специальные права	12
4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа.....	14
4.2 Список псевдопользователей	19
4.2.1 Информация об учетной записи	19
4.2.2 Инструменты управления учетной записью	21
4.2.3 Экспорт списка в Excel.....	21
4.3 Редактирование псевдопользователя	22
4.3.1 Доступ к редактированию псевдопользователя.....	22
4.3.2 Вкладка «Основные настройки»	23
4.3.3 Вкладка «Настройки прав доступа»	24
4.3.3.1 Редактирование специальных прав	24
4.3.3.2 Редактирование настроек прав доступа к камерам.....	25
4.3.4 Вкладка «Список прав доступа»	26
4.3.4.1 Информация, отображаемая на вкладке.....	26
4.3.4.2 Инструменты управления доступом к отдельным камерам	29
4.3.5 Сохранение отредактированных настроек	32
4.4 Удаление псевдопользователя	33
4.5 Групповое редактирование псевдопользователей	34
5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ДОСТУПА.....	38
5.1 Права администратора	38
5.2 Добавление устройств	40
5.3 Доступ ко всем устройствам	41
5.4 Бухгалтерский доступ	42
5.5 Показывать баланс	42
6. ГРУППЫ ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	43
6.1 Общие сведения о группах псевдопользователей.....	43
6.2 Когда могут пригодиться группы псевдопользователей.....	43
6.3 Добавление группы псевдопользователей.....	44
6.3.1 Добавление группы. Шаг 1. Основные настройки	46
6.3.2 Добавление группы. Шаг 2. Специальные права	48
6.3.3 Добавление группы. Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа	50
6.4 Список групп псевдопользователей.....	53
6.4.1 Информация о группе псевдопользователей	53
6.4.2 Инструменты управления группами псевдопользователей	54

6.5	Редактирование групп псевдопользователей.....	55
6.5.1	Доступ к редактированию групп псевдопользователей	55
6.5.2	Вкладка «Основные настройки»	56
6.5.3	Вкладка «Настройки прав доступа».....	57
6.5.3.1	Редактирование специальных прав	57
6.5.3.2	Редактирование настроек прав доступа к камерам.....	58
6.5.4	Вкладка «Список прав доступа»	60
6.6	Удаление групп псевдопользователей.....	62

1. НАЗНАЧЕНИЕ ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО ФУНКЦИОНАЛА

Основное назначение псевдопользовательского функционала - предоставление ограниченного доступа к камерам в личном кабинете.

Облачный сервис IPEYE позволяет организовать ограниченный доступ в личный кабинет путем создания в нем дополнительных учетных записей, называемых псевдопользовательскими.

Ограничения доступа для таких учетных записей касаются:

- перечня доступных камер;
- возможности просмотра онлайн трансляции и облачного архива;
- доступности прочего функционала сервиса, связанного с камерами;
- возможности управления другими ограниченными (псевдопользовательскими) учетными записями.

Ниже приведено несколько примеров, когда использование псевдопользовательского функционала может быть полезным:

Пункты выдачи заказов. Предоставление администрации маркетплейса доступа к онлайн-трансляции и архиву с определенных камер в личном кабинете, без возможности доступа к остальным камерам в нем;

Франчайзинговые сети. Предоставление доступа сотрудникам различных подразделений к определенным камерам на торговых точках, для контроля соблюдения условий франшизы. Такими сотрудниками, например, могут быть: аудиторы, управляющие, АХО, технологи, администраторы и пр.;

Производственные или строительные компании. Предоставление различным службам доступа к камерам, установленным на производстве, с целью обеспечения контроля за ходом производства работ;

Управляющие компании (или застройщики), ТСЖ. Предоставление жильцам многоквартирных домов доступ к камерам, установленным в месте их проживания. То есть - в конкретном подъезде, его холле и лестничных клетках, на общедомовая территория и др.

Бухгалтерия. Предоставление возможности отслеживания состояния лицевого счета личного кабинета и его пополнения, а также доступ к актам оказанных услуг и истории платежей. Без доступа к камерам

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

2.1 Что такое псевдопользовательская учетная запись

Псевдопользователь – учетная запись, предназначенная для ограниченного доступа в личный кабинет пользователя.

Псевдопользователь имеет доступ только к тем камерам и функционалу сервиса, которые разрешены для его учетной записи.

Учетная запись псевдопользователя создается и администрируется пользователем или псевдопользователем¹, имеющим права администратора.

2.2 Вход в личный кабинет

Псевдопользователь авторизуется в личном кабинете, с предоставленными ему логином и паролем. Вместо логина псевдопользователь также может использовать адрес электронной почты, если он был указан при создании² его учетной записи.

При авторизации в личном кабинете псевдопользователь может однократно изменить пароль к учетной записи, если такая возможность была установлена при ее создании.

2.3 Что доступно псевдопользователю в личном кабинете

В личном кабинете для псевдопользователя будет отображен список камер, предоставленных ему в доступ. В зависимости от установленных разрешений псевдопользователю могут быть доступны различные операции с камерами (например, доступ к онлайн-трансляции, архиву и т.д.).

Обратите внимание что любые операции с камерами будут доступны псевдопользователю только если к ним подключены платные тарифы облачного хранения или опция «**Расширенный доступ**», а баланс лицевого счета личного кабинета позволяет использовать эти услуги. В противном случае функционал операций с камерами будет неактивен³.

Помимо операций с камерами псевдопользователь, в зависимости от установленных разрешений, может:

- ограниченно администрировать другие псевдопользовательские учетные записи;
- добавлять камеры в личный кабинет;
- получить полный доступ (кроме возможности удаления) ко всем камерам в личном кабинете;
- пополнять баланс лицевого счета, получить доступ к истории платежей и актам оказанных услуг;
- видеть баланс лицевого счета личного кабинета.

¹ С некоторыми ограничениями.

² Или позднее, при редактировании.

³ Кроме возможности редактирования камеры, если такое разрешение установлено пользователем.

2.4 Что НЕдоступно псевдопользователю в личном кабинете

Псевдопользователю недоступна часть функционала, в том числе:

- Добавление устройств (если нет специального разрешения);
- Администрирование групп устройств;
- Размещение устройств на карте;
- Раздел «**Избранное**»;
- Раздел «**Профиль**» (если нет специального разрешения);
- Пополнение баланса (если нет специального разрешения);
- Раздел «**Права доступа**» (если нет специального разрешения);
- Раздел «**Общий доступ**».

3. ДОСТУП К ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОМУ ФУНКЦИОНАЛУ

Для доступа к псевдопользовательскому функционалу перейдите в раздел «Права доступа» (см. Рис. 1) в личном кабинете на облачном сервисе. Раздел состоит из подразделов, для каждого из которых на рисунке также кратко описан перечень реализованных в нем возможностей.

Рис. 1

Доступ к разделу псевдопользовательского функционала



Раздел «Права доступа» включает в себя следующие подразделы:

- **Группы пользователей** – подраздел, предназначенный для администрирования прав доступа сразу нескольких псевдопользователей, входящих в группы. Псевдопользователь, состоящий в группе, помимо индивидуально заданных прав доступа приобретает также все права доступа группы.
- **Псевдопользователи** - подраздел, предназначенный для администрирования отдельных учетных записей псевдопользователей. Для каждой учетной записи права доступа назначаются индивидуально.
- **Добавить псевдопользователя** – подраздел, открывающий диалоговое окно создания новой учетной записи псевдопользователя.

4. УПРАВЛЕНИЕ ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

4.1 Добавление псевдопользовательской учетной записи

Для создания учетной записи псевдопользователя перейдите в раздел «**Права доступа**» -> «**Добавить псевдопользователя**» (см. Рис. 2, поз. А) или нажмите кнопку «**Добавить псевдопользователя**» (см. Рис. 2, поз. Б и В) в подразделе «**Псевдопользователи**». При выполнении любого из вышеуказанных действий будет открыто окно (см. Рис. 3), в котором по шагам необходимо задать настройки создаваемой учетной записи псевдопользователя.

На первом шаге необходимо будет задать основные настройки учетной записи – логин, пароль др. (см. раздел [4.1.1 Шаг 1. Основные настройки](#)).

На втором шаге учетной записи назначаются специальные права, относящиеся в основном функционалу ЛК (см. раздел [4.1.2 Шаг 2. Специальные права](#)).

На третьем шаге производится выбор камер, к которым у учетной записи псевдопользователя должен быть доступ и назначаются права доступа (см. раздел [4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа](#)).

После завершения создания учетной записи псевдопользователя информация о ней будет отображена в списке псевдопользователей, доступном в разделе «**Права доступа**» -> «**Псевдопользователи**». Инструментарий списка позволяет администрировать учетные записи, в том числе:

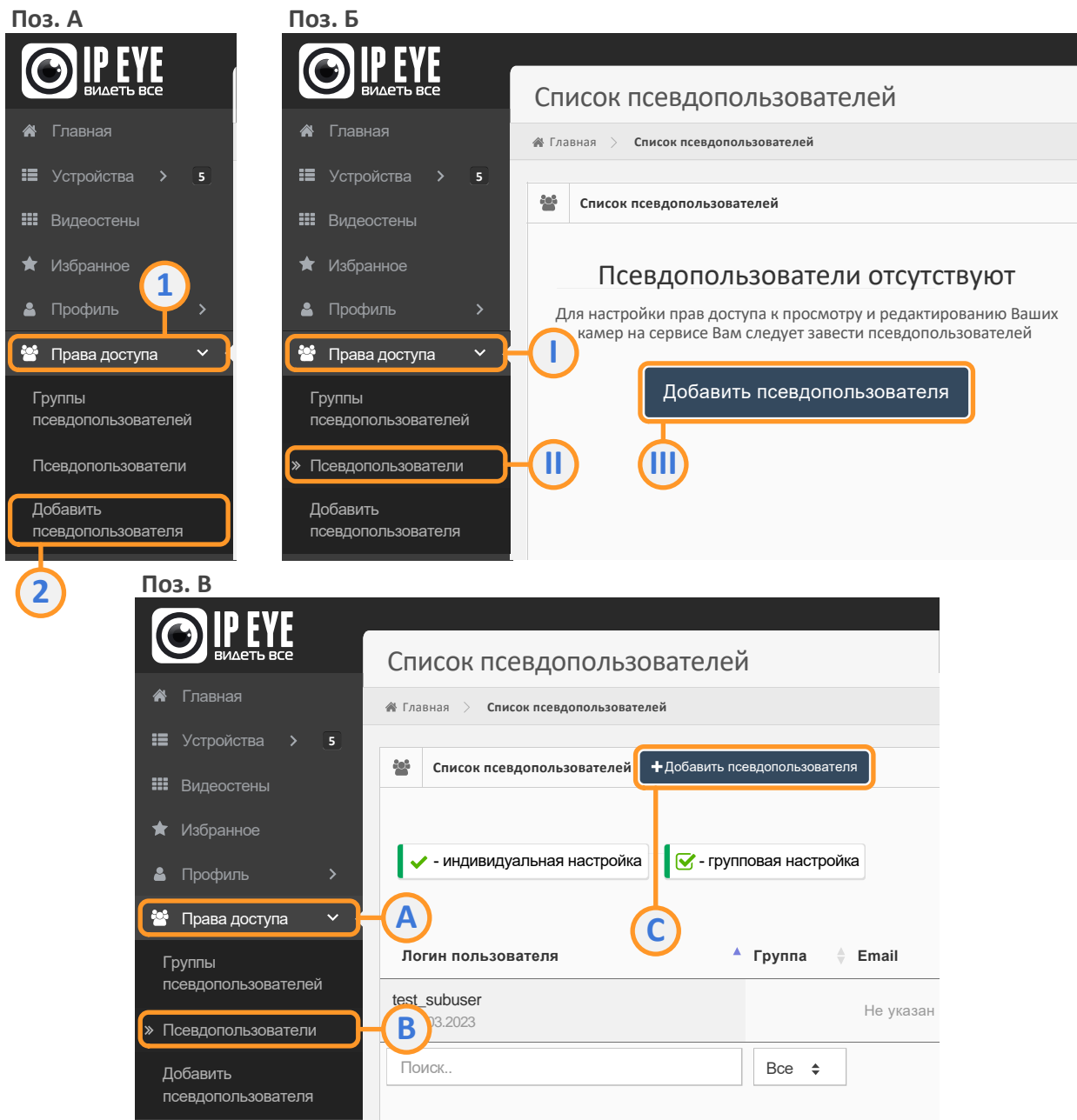
- Просматривать текущие настройки доступа учетной записи (см. раздел [4.2 Список псевдопользователей](#));
- Редактировать отдельные учетные записи (см. раздел [4.3 Редактирование псевдопользователя](#));
- Осуществлять групповое редактирование учетных записей (см. раздел [4.5 Групповое редактирование псевдопользователей](#));
- Удалять учетные записи (см. раздел [4.4 Удаление псевдопользователя](#)).

Вызов окна создания псевдопользователя

Поз. А - в разделе «Права доступа» -> «Добавить псевдопользователя».

Поз. Б - в разделе «Псевдопользователи», при отсутствии ранее созданных псевдопользователей.

Поз. В - в разделе «Псевдопользователи», при наличии ранее созданных псевдопользователей.



4.1.1 Шаг 1. Основные настройки

На первом шаге (см. Рис. 3) создания псевдопользовательской учетной записи, задаются ее основные настройки

Рис. 3

Окно создания псевдопользователя. Шаг 1 (Основные настройки)

Добавление псевдопользователя

1 → 2 → 3

Основные настройки Специальные права Доступ к устройствам

Группа Без группы

Логин sub1_analytics_demo

Пароль vDAmUy

Смена пароля Возможность смены пароля псевдопользователем 1 раз

Email Email

Комментарии

Переход к следующему шагу **Далее >**

Меню выбора группы, в состав которой войдет псевдопользователь
По умолчанию - без группы

Поле ввода логина
По умолчанию предлагается логин в формате subX_логин пользователя, где X - порядковый номер создаваемой учетной записи.
Можно задать любой другой логин

Поле ввода пароля
По умолчанию предлагается пароль, отображаемый в этом поле.
Можно задать любой другой пароль или сгенерировать нажав кнопку e

Опция однократной смены пароля
Псевдопользователь один раз может изменить пароль от своей уч. Записи
По умолчанию - активна

Поле ввода Email
Можно использовать в качестве логина
Необязательное для заполнения поле

Комментарии
Любая текстовая информация, например: ФИО, телефон, должность, доп. email и т.д.

Группа – выпадающее меню со списком групп псевдопользователей. Позволяет назначить группу, в состав которой войдет псевдопользователь. Псевдопользователь, входящий в группу автоматически приобретает все права доступа, которыми обладает группа. По умолчанию выбран вариант «**Без группы**».

Логин – поле, в котором задается уникальное имя псевдопользователя⁴, которое будет использоваться для входа в личный кабинет. По умолчанию

⁴ В качестве логина также может быть использован адрес эл. почты, если он указан в настройках псевдопользовательской учетной записи.

предлагается логин в формате **subX_логин пользователя**, где **X** порядковый номер создаваемой учетной записи псевдопользователя. Может быть задан любой другой, уникальный логин, содержащий символы латинского алфавита, цифры, а также дефис и нижнее подчеркивание. Длина логина от **3** до **30** символов.

Обратите внимание! Логин псевдопользователя не может совпадать с логинами других псевдопользователей или пользователей.

Пароль – поле, в котором задается пароль, используемый для входа в личный кабинет. По умолчанию предлагается пароль, сгенерированный сервисом. Может быть задан любой другой пароль, введенный вручную или сгенерированный. Пароль может содержать символы латинского алфавита, цифры, а также дефис и нижнее подчеркивание. Длина пароля от **3** до **16** символов.

Смена пароля⁵ – чекбокс, установка которого предоставляет псевдопользователю возможность однократной самостоятельной смены пароля от его учетной записи, при авторизации в личном кабинете.

Email – поле, в котором указывается адрес эл. почты. Не является обязательным для заполнения. Указанный в этом поле адрес может использоваться в качестве логина, для авторизации псевдопользователя. Также, через эл. почту может быть выполнено восстановление пароля от учетной записи псевдопользователя, если в ее настройках⁶ установлено соответствующее разрешение.

Обратите внимание! Адрес электронной почты псевдопользователя не может совпадать с:

- адресами эл. почты регистрации учетных записей пользователей;
- адресами эл. почты учетных записей псевдопользователей.

Комментарии – поле для ввода любой текстовой информации о псевдопользователе, например: ФИО, должность, номер телефона, доп. эл. почта, описание прав учетной записи и т.п. Не является обязательным для заполнения.

После задания основных настроек нажмите кнопку «**Далее**». Произойдет переход ко второму шагу создания псевдопользователя.

⁵ Возможность однократной смены пароля может быть установлена только в процессе создания псевдопользователя. При редактировании учетной записи такая возможность не может быть установлена.

⁶ Возможность восстановления пароля может быть установлена только при редактировании псевдопользователя. При создании учетной записи такая возможность не может быть установлена.

4.1.2 Шаг 2. Специальные права

На втором шаге (см. Рис. 4) создания псевдопользователя, ему назначаются, при необходимости, специальные права. Они позволяют предоставить псевдопользователю доступ сразу ко всем камерам в ЛК, а также к части недоступного для него функционала сервиса.

Рис. 4

Окно создания псевдопользователя. Шаг 2 (Специальные права)

Step 1	Step 2 (Active)	Step 3
Основные настройки	Специальные права	Доступ к устройствам
	Права администратора <input checked="" type="checkbox"/>	Ограниченное администрирование псевдопользователей
	Добавление устройств <input checked="" type="checkbox"/>	Добавление устройств с последующим доступом к этим устройствам, кроме удаления.
	Доступ ко всем устройствам <input checked="" type="checkbox"/>	Полный доступ ко всем камерам, кроме возможности их удаления
	Бухгалтерский доступ <input checked="" type="checkbox"/>	Доступ к пополнению счета, истории платежей и актам оказанных услуг
	Показывать баланс <input checked="" type="checkbox"/>	Отображение баланса лицевого счета ЛК

Установка «галочек» предоставляет соответствующие **специальные права доступа** псевдопользователю

Переход к следующему или возврат к предыдущему шагу

Установка соответствующих чекбоксов предоставляет псевдопользователю следующие права:

Права администратора – ограниченное управление учетными записями других псевдопользователей, имеющих доступ в ЛК. Псевдопользователь с правами администратора может производить с учетными записями следующие действия: создание, удаление, редактирование настроек и прав доступа (кроме удаления) к камерам.

Добавление устройств – возможность добавления камер в личный кабинет с последующим доступом к ним, кроме возможности удаления.

Доступ ко всем устройствам – доступ ко всем камерам в личном кабинете, как существующим, так и добавленным позднее, без возможности удаления камер.

Бухгалтерский доступ – отображение части раздела «Профиль», позволяющей производить оплату услуг облачного сервиса, просматривать историю платежей и загружать акты оказанных услуг.

Показывать баланс – отображение баланса лицевого счета личного кабинета под учетной записью псевдопользователя.

После назначения специальных прав нажмите кнопку «**Далее**». Произойдет переход ко третьему шагу создания псевдопользователя. Для возврата к первому шагу нажмите кнопку «**Назад**».

Более подробно возможности, предоставляемые специальными правами описаны в разделе [5 Специальные права доступа](#).

4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа

На третьем шаге (см. Рис. 5) можно выбрать камеры, которые будут доступны под псевдопользовательской учетной записью и настроить права доступа к ним. Сервис позволяет определить права доступа для каждой камеры индивидуально⁷.

Рис. 5

Окно создания псевдопользователя. Шаг 3 (Доступ к устройствам)



Выбор камер

Выбор камер как отдельных устройств

Камеры, к которым необходимо предоставить доступ псевдопользователю, последовательно выбираются из выпадающего меню «**Выбрать устройства**». По умолчанию к выбору доступны все камеры в личном кабинете. Для выбора сразу всех камер нажмите на кнопку «**Выбрать все**». Список выбранных камер отображается в поле меню «**Выбрать устройства**», (см. Рис. 6). Убрать отдельную камеру из списка можно нажав на значок «**крестик**» для нее (см. Рис. 7). Для очистки списка выбранных камер нажмите кнопку «**Очистить**».

⁷ - При создании псевдопользователя для выбранных камер можно настроить только одинаковые права доступа. Настройка различных прав доступа возможна только в процессе редактирования псевдопользователя.

Выбор камер как отдельных устройств

Добавление псевдопользователя

1 → 2 → 3

Основные настройки Специальные права Доступ к устройствам

Выберите группу,
в которую входит камера (необязательно)

Выберите группу: × Группа 1

Выберите камеры

Выберите устройства: × Камера 1 × Камера 2 × Камера 3

Кнопки выбора всех и очистки списка выбранных групп / камер

Выбрать все Очистить

Выбрать все Очистить

Устройства на бесплатных тарифах без платных опций будут НЕдоступны для псевдопользователей независимо от назначенных прав доступа

При выборе нескольких устройств текущие настройки доступа могут не отображаться, но Вы можете задать всем выбранным устройствам одинаковые настройки.

Сообщение, отображаемое в случае, если выбрана более, чем одна камера

Сообщение, отображаемое в случае, если выбраны камеры, к которым не подключены платные тарифы или опции

Если в выпадающем меню «**Выберите группу**» выбрана группа, то список устройств, доступных для выбора в меню «**Выберите устройства**» будет отфильтрован и ограничен камерами, входящими в эту группу. Для выбора сразу всех групп нажмите кнопку «**Выбрать все**». Список выбранных групп отображается в поле меню «**Выберите группу**», (см. Рис. 7). Убрать выбранную группу из списка можно нажав на значок «крестик» для нее. Для очистки списка выбранных групп нажмите кнопку «**Очистить**».

Рис. 7

Удаление выбранных камер/групп из списка

Кнопка удаления из списка выбранных групп/камер

Выберите группу: × Группа 1

Выберите устройства: × Камера 1 × Камера 3 × Камера 5

Выбрать все Очистить

Выбрать все Очистить

Обратите внимание!

- Если выбраны камеры, не имеющие подключенных платных услуг, то под полем «**Выберите устройства**» на желто-оранжевом фоне будет отображено (см. Рис. 8) сообщение «**Устройства на бесплатных тарифах без платных опций будут НЕдоступны для псевдопользователей независимо от назначенных прав доступа**». Такие камеры будут отображаться в списке устройств у псевдопользователя, но ему будет недоступен⁸ любой связанный с ними функционал сервиса.

⁸ До подключения к таким камерам платных услуг сервиса.

- Если выбрана⁹ камера, предоставленная пользовательской учетной записи через функционал «**Общий доступ**», то все права доступа кроме «**Просмотр эфира**» и «**Просмотр архива**» будут неактивны для назначения.

Выбор камер как группы устройств

При предоставлении доступа к камерам как к группе устройств, права, назначенные этой группе, распространяются на все камеры, входящие в нее, как существующие, так и включенные позднее. И наоборот, камеры, исключенные из группы, теряют групповые права, назначенные им. При предоставлении доступа к группе камер настройки группы полностью заменяют¹⁰ заданные индивидуально для камеры.

Для предоставления доступа к группе камер необходимо:

- В поле «**Выберите группу**» выбрать нужную группу;
- В поле «**Выберите устройства**» выбрать все камеры, входящие в группу.

Если вышеуказанные действия произведены правильно, то под полем «**Выберите устройства**» на синем фоне будет отображено (см. Рис. 8) сообщение «**Настройки будут сохранены за целой группой устройств и за каждым устройством в отдельности**».

Рис. 8

Выбор камер как группы устройств



⁹ В том числе в составе камер не из общего доступа.

¹⁰ Например, индивидуально для камеры была задана возможность ее редактирования, а для группы, в которую она входит – нет. При назначении прав для группы у псевдопользователя пропадет возможность редактирования такой камеры.

Настройка прав доступа к камерам

Если в меню «**Выберите устройства**» выбрана хотя бы одна камера, то ниже будут отображены настройки доступа к ней, в виде блока чек-боксов (см. Рис. 9). По умолчанию ни один из чек-боксов не отмечен. Настройка прав доступа к камерам производится отметкой нужных чекбоксов (проставлением нужных галочек).

Рис. 9

Предоставление прав доступа к камерам

Добавление псевдопользователя

1 → 2 → 3

Основные настройки Специальные права Доступ к устройствам

Выберите группу

Выберите устройства

Просмотр эфира	<input checked="" type="checkbox"/>	Просмотр архива	<input checked="" type="checkbox"/>	Редактирование устройства	<input type="checkbox"/>
Код для вставки на сайт	<input type="checkbox"/>	Просмотр списка тревог	<input type="checkbox"/>	Удаление устройства	<input type="checkbox"/>
Управление PTZ	<input type="checkbox"/>				
Рация	<input type="checkbox"/>				
Уведомления о тревогах	<input type="checkbox"/>				

Отмеченные «галочками» чекбоксы прав доступа к выбранным камерам

Блок чекбоксов вкл./выкл. прав доступа для выбранных камер. Блок отображается, если в меню «**Выберите устройства**» выбрана хотя бы одна камера.

Завершение настройки или возврат к предыдущему шагу

Установка чекбоксов предоставляет доступ к следующему функционалу:

- **Просмотр эфира** – доступ к онлайн-трансляции с камеры в реальном времени;
- **Код для вставки на сайт** – возможность получить код для вставки онлайн-трансляции с камеры на сторонний сайт;
- **Управление PTZ** – возможность управлять изменением поворота, наклона и фокусного расстояния камеры через облачный сервис, при наличии у камеры соответствующего механизма;
- **Рация** – возможность двусторонней связи через сервис (только для камеры IPEYE T1-ALRW-01);
- **Уведомления о тревогах** – получение псевдопользователем PUSH-уведомлений о детекции движения;
- **Просмотр архива** – доступ к просмотру облачного архива с камеры;

- **Просмотр списка тревог** - доступ к списку событий, обнаруженных детектором движения. Для веб-версии это возможность доступа к ленте событий (страница «Тревоги с камер»), а для мобильных приложений - к списку и архиву только новых событий;
- **Редактирование устройства** – доступ к инструменту редактирования камеры в личном кабинете;
- **Удаление устройства** – возможность удаления камеры из личного кабинета.

Обратите внимание что любые операции с камерами будут доступны псевдопользователю только если к ним подключены платные услуги сервиса, а баланс лицевого счета личного кабинета позволяет использовать эти услуги. В противном случае функционал операций с камерами будет неактивен.

После завершения выбора камер и прав доступа к ним для псевдопользователя нажмите кнопку **«Готово»**. При этом сервис создаст учетную запись псевдопользователя, с заданными правами доступа.

Информация о созданных псевдопользователях отображается в виде построчных записей в разделе **«Права доступа»** -> **«Псевдопользователи»** (см. Рис. 2, поз. В и Рис. 10).

4.2 Список псевдопользователей

Информация о созданных учетных записях псевдопользователей доступна в разделе «Права доступа» -> «Псевдопользователи» и представлена в виде списка (см. Рис. 10). Список псевдопользователей позволяет в наглядном виде производить мониторинг и администрирование прав их учетных записей.

Рис. 10

Список псевдопользователей

Список псевдопользователей

Кнопка открытия диалогового окна создания ограниченной учетной записи - псевдопользователя (11)

8 Экспорт списка псевдопользователей

9 Меню выбора количества одновременно отображаемых записей

6 Чекбоксы выделения при групповом редактировании

7 Инструменты группового управления редактированием псевдопользователей

2 Инструменты управления псевдопользователем

1 Запись о псевдопользователе

3 Поле поиска записи о псевдопользователе по его логину

4 Меню фильтрации списка по группам псевдопользователей

5 Чекбоксы фильтрации списка по специальным правам и возможности восстановления доступа через e-mail

10 Меню навигации по списку псевдопользователей

Псевдо-пользователь	Группа	Восстановление пароля через email	Права администратора	Добавление устройств	Доступ ко всем устройствам	Бухгалтерский доступ	Показывать баланс	Комментарии	Последнее действие	Действие
test_buh 01.03.2023 test2@ipeye.ru	Бухгалтерия	✓	✗	✗	✗	✓	✓	Бухгалтерия	23.08.2023 10:11	☰ ✎ ✖
test_audit 01.03.2023 test1@ipeye.ru	Без группы	✗	✗	✓	✗	✗	✗	Аудиторы	Нет данных	☰ ✎ ✖
test_director 01.03.2023 test3@ipeye.ru	Без группы	✓	✓	✓	✓	✗	✗	Руководство	27.04.2024 14:15	☰ ✎ ✖

4.2.1 Информация об учетной записи

Для каждой псевдопользовательской учетной записи (1)¹¹ в списке отображается следующая информация:

- Логин;
- Дата создания¹²;
- Адрес электронной почты регистрации (если задан);
- Принадлежность к группе псевдопользователей;
- Статус специальных прав доступа (назначено/не назначено);
- Комментарии (если указаны);
- Дата и время последнего действия, совершенного псевдопользователем.

¹¹ Здесь и далее в разделе число в скобках соответствует аналогичному числу в кружочке для обозначений на Рис. 10.

¹² Для некоторых учетных записей дата может не отображаться. В основном это касается записей, созданных до 2023 года.

В нижней части списка расположены инструменты поиска (3) и фильтрации (4 и 5) списка:

Поле поиска – позволяет найти запись по логину псевдопользователя. Для поиска записи достаточно ввести часть логина. По мере ввода символов производится «живой» поиск записей, удовлетворяющих введенным символам, которые отображаются в списке. Поиск нечувствителен к регистру вводимых символов

Меню фильтрации по группам – выпадающее меню, фильтрующее отображаемые записи псевдопользователей по их принадлежности к выбранной группе.

Чекбоксы фильтрации – «галочки», установка которых фильтрует отображаемые записи по наличию у псевдопользователя соответствующего специального права (прав).

Возможно использовать комбинацию инструментов поиска и фильтрации списка. В этом случае в списке будет отображаться только результат, удовлетворяющий все заданным условиям.

Добавить псевдопользователя – кнопка (11), по нажатию которой открывается диалоговое окно создания новой учетной записи псевдопользователя. Процесс создания описан в разделе [4.1 Добавление псевдопользовательской учетной записи](#).

В правой части списка напротив каждой учетной записи расположены инструменты управления (2), позволяющие отобразить текущий статус ее прав доступа к камерам, отредактировать ее настройки, а также удалить. Краткое описание функционала инструментов приведено в разделе [4.2.2 Инструменты управления учетной записью](#).

Список позволяет производить групповое редактирование псевдопользователей выбрав нужные учетные записи при помощи чекбоксов (6) в левой части списка. Редактирование осуществляется при помощи инструментов (7) в верхней части списка и подробно описано в разделе [4.5 Групповое редактирование псевдопользователей](#).




Количество одновременно отображаемых в списке записей и навигация по страницам производятся при помощи соответствующих кнопок (9 и 10).

4.2.2 Инструменты управления учетной записью

Значки и краткое описание инструментов управления учетной записью, представлены на Рис. 11.

Рис. 11

Действия с учетной записью

-  - переход к списку прав доступа псевдопользователя
-  - переход к редактированию настроек псевдопользователя
-  - удаление учетной записи псевдопользователя

Подробное описание каждого инструмента представлено в разделах:

- Список прав доступа - [4.3.4 Вкладка «Список прав доступа»](#);
- Редактирование настроек прав доступа - [4.3.3 Вкладка «Настройки прав доступа»](#);
- Удаление учетной записи - [4.4 Удаление псевдопользователя](#).

4.2.3 Экспорт списка в Excel

При необходимости список псевдопользователей может быть экспортирован в Excel. Экспорт происходит по нажатию соответствующей (8) кнопки в верхней части списка. Предлагаемое по умолчанию имя файла с выгружаемыми данными имеет формат **sub_users(логин пользователя).xls** Пример экспортированного списка псевдопользователей приведен на Рис. 12.

Рис. 12

Пример экспортированного списка псевдопользователей

ИPEYE											
Пользователь: analytics_demo											
Список псевдопользователей											
Дата формирования: 07.10.2024											
Логин	Email	Дата добавления	Дата последнего действия	Группа	Специальные права						
					Восстановление пароля через email	Права администратора	Добавление устройств	Доступ ко всем устройства	Бухгалтерский доступ	Показывать баланс	
test_director	test3@ipeye.ru	01.03.2023 14:01	22.02.2024 11:43	Руководство	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Разрешено	Запрещено	Запрещено	
test_buh	test2@ipeye.ru	01.03.2023 15:41	23.08.2023 09:49	Бухгалтерия	Разрешено	Запрещено	Запрещено	Запрещено	Разрешено для группы	Разрешено для группы	
test_audit	test1@ipeye.ru	01.03.2023 14:12	27.04.2024 14:15	Аудиторы	Запрещено	Разрешено	Разрешено	Запрещено	Запрещено	Запрещено	

В экспортируемые данные входит следующая информация о псевдопользователе:

- Логин;
- Адрес эл. почты;
- Дата создания;
- Дата последней активности;
- Принадлежность к группе псевдопользователей;
- Статус специальных прав доступа.

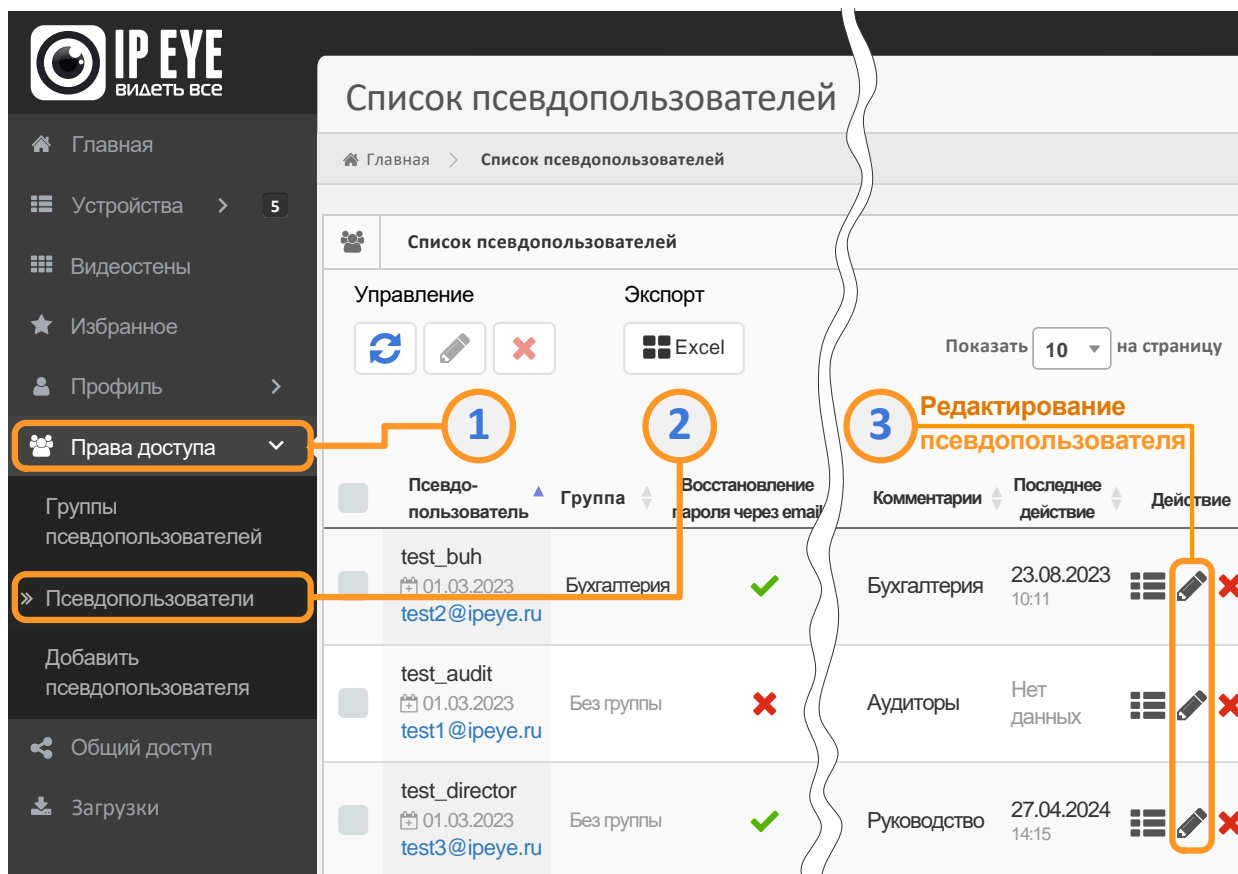
4.3 Редактирование псевдопользователя

4.3.1 Доступ к редактированию псевдопользователя

Для редактирования учетной записи псевдопользователя перейдите в раздел «Права доступа» -> «Псевдопользователи» (см. Рис. 13).

Рис. 13

Доступ к редактированию псевдопользователя



При нажатии на значок «**Карандаш**», для нужной учетной записи, произойдет переход к странице ее редактирования, где настройки сгруппированы на трех вкладках:

- «**Основные настройки**» (см. Рис. 14). На этой вкладке представлены настройки, связанные с данными о псевдопользователе;
- «**Настройки прав доступа**» (см. Рис. 15). Вкладка на которой редактируются настройки доступа к камерам и специальные права;
- «**Список прав доступа**» (см. Рис. 16). На данной вкладке отображен статус прав доступа псевдопользователя к камерам, с возможностью их индивидуального редактирования.

4.3.2 Вкладка «Основные настройки»

На вкладке представлены настройки, связанные с данными о псевдопользователе.

Рис. 14

Редактирование псевдопользователя. Основные настройки

The screenshot shows a web interface for editing a pseudo-user. The title is 'Редактирование псевдопользователя'. Below the title are three tabs: 'Основные настройки' (selected), 'Настройки прав доступа', and 'Список прав доступа'. A callout box points to the 'Основные настройки' tab with the text 'Специальные права, которыми обладает группа'. The form contains several fields: 'Группа' (Group) with a dropdown menu showing 'Бухгалтерия' and two special rights: 'Бух. доступ' and 'Баланс'; 'Логин пользователя' (User login) with the value 'test_buh'; 'Пароль' (Password) with a 'Создать' button and the text 'Новый пароль'; 'Email' with the value 'test_buh@ipeye.ru' and a checkbox for 'Восстановление пароля через email (поле email должно быть заполнено)'; and 'Комментарии' (Comments) with the value 'Валерия (бухгалтер)+7(098)765-43-21'. At the bottom are 'Отменить' and 'Сохранить' buttons. On the right side, several callout boxes provide additional information: 'Меню выбора группы, в состав которой войдет псевдопользователь. Права группы распространяются на псевдопользователя'; 'Поле редактирования логина'; 'Поле редактирования пароля. Кнопка «Создать» генерирует случайный пароль'; 'Чекбокс возможности восстановления пароля через эл. почту'; 'Поле редактирования адреса эл. почты. Можно использовать как логин при авторизации'; and 'Кнопки сохранения или отмены сделанных изменений'.

Настройки, доступные для редактирования:

- **Группа** - принадлежность к группе псевдопользователей¹³. Если группа обладает специальными правами, то они будут отображаться рядом с ее названием (Рис. 14) в виде цветных блоков с соответствующим названием;
- **Логин** псевдопользователя;
- **Пароль** псевдопользователя. Кнопка «Создать» генерирует случайный пароль;
- **Email**. Если он указан в настройках, то может быть использован в качестве логина псевдопользователя;
- **Комментарии**;
- **Активация** возможности восстановления пароля псевдопользователя через эл. почту. Обратите внимание, на то что возможность восстановления пароля через электронную почту активируется только при редактировании учетной записи псевдопользователя. При создании учетной записи этого сделать нельзя.

Для сохранения отредактированных настроек нажмите кнопку «Сохранить».

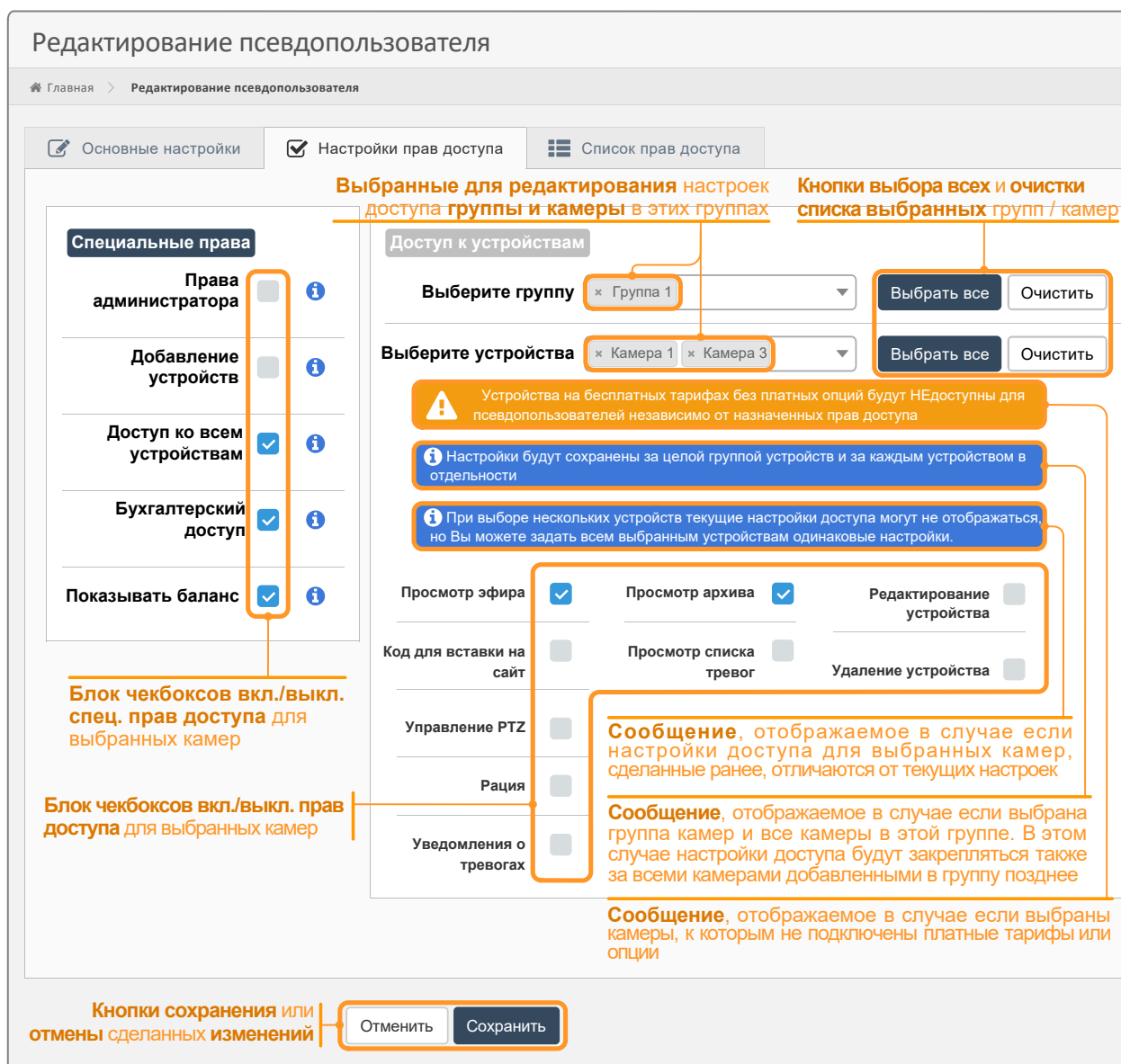
¹³ Подробнее о группах псевдопользователей см. раздел [6 Группы псевдопользователей](#).

4.3.3 Вкладка «Настройки прав доступа»

Вкладка на которой редактируются настройки доступа к камерам и специальные права.

Рис. 15

Редактирование псевдопользователя. Настройки прав доступа



4.3.3.1 Редактирование специальных прав

Для специальных прав отображается их текущий статус – вкл./выкл. Редактирование производится установкой/снятием соответствующих чекбоксов. Ниже приведено краткое описание возможностей, предоставляемых специальными правами:

- **Права администратора** – ограниченное управление учетными записями других псевдопользователей, имеющих доступ в ЛК. Псевдопользователь с правами администратора может производить с учетными записями следующие действия:

создание, удаление, редактирование настроек и прав доступа (кроме удаления) к камерам.

- **Добавление устройств** – возможность добавления камер в личный кабинет с последующим доступом к ним, кроме возможности удаления.
- **Доступ ко всем устройствам** – доступ ко всем камерам в личном кабинете, как существующим, так и добавленным позднее, без возможности удаления камер.
- **Бухгалтерский доступ** – отображение части раздела «Профиль», позволяющей производить оплату услуг облачного сервиса, просматривать историю платежей и загружать акты оказанных услуг.
- **Показывать баланс** – отображение баланса лицевого счета личного кабинета под учетной записью псевдопользователя.

4.3.3.2 Редактирование настроек прав доступа к камерам

Для редактирования настроек доступа к камерам необходимо выбрать те из них, которые будут доступны под псевдопользовательской учетной записью.

Выбор камер, для которых необходимо отредактировать настройки доступа производится также, как при создании учетной записи (см. раздел [4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа](#)). Т.е. возможен выбор камер по отдельности или как группы устройств.

Обратите внимание!

- Если в меню «**Выберите устройства**» выбрана одна камера, то для нее будет отображен текущий статус (вкл./выкл.) настроек доступа к ней;
- Если для редактирования выбрано более одной камеры, то статус настроек доступа к камерам будет отображаться только в том случае, если он совпадает для выбранных камер. Если настройки доступа для выбранных камер отличаются, то их статус не будет показан, а под полем «**Выберите устройства**» на желто-оранжевом фоне будет отображено (см. Рис. 15) сообщение: «**При выборе нескольких устройств текущие настройки доступа могут не отображаться, но вы можете задать всем выбранным устройствам одинаковые настройки**»
- Если выбраны камеры, не имеющие подключенных платных услуг, то под полем «**Выберите устройства**» на желто-оранжевом фоне будет отображено (см. Рис. 15) сообщение «**Устройства на бесплатных тарифах без платных опций будут НЕдоступны для псевдопользователей независимо от назначенных прав доступа**». Любые операции с камерами будут доступны псевдопользователю только если к ним подключены платные услуги сервиса, а баланс лицевого счета личного кабинета позволяет использовать эти услуги. В противном случае функционал операций с камерами будет неактивен¹⁴.
- Если камеры выбраны как группа, то под полем «**Выберите устройства**» на синем фоне будет отображено (см. Рис. 15) сообщение «**Настройки будут сохранены за целой группой устройств и за каждым устройством в отдельности**».

¹⁴ Кроме возможности редактирования камеры, если такое разрешение установлено пользователем.

- Если выбрана¹⁵ камера, предоставленная пользовательской учетной записи через функционал «**Общий доступ**», то все права доступа кроме «**Просмотр эфира**» и «**Просмотр архива**» будут неактивны для назначения.

Настройка прав доступа к камерам производится установкой/снятием нужных чекбоксов (проставлением нужных галочек). Чекбоксы отвечают за доступ к следующему функционалу:

- **Просмотр эфира** – доступ к онлайн-трансляции с камеры в реальном времени;
- **Код для вставки на сайт** – возможность получить код для вставки онлайн-трансляции с камеры на сторонний сайт;
- **Управление PTZ** – возможность управлять изменением поворота, наклона и фокусного расстояния камеры через облачный сервис, при наличии у камеры соответствующего механизма;
- **Рация** – возможность двусторонней связи через сервис (только для камеры IPEYE T1-ALRW-01);
- **Уведомления о тревогах** – получение псевдопользователем PUSH-уведомлений о детекции движения;
- **Просмотр архива** – доступ к просмотру облачного архива с камеры, в том числе;
- **Просмотр списка тревог** - доступ к списку событий, обнаруженных детектором движения. Для веб-версии это возможность доступа к ленте событий (страница «Тревоги с камер»), а для мобильных приложений - к списку и архиву только новых событий;
- **Редактирование устройства** – доступ к инструменту редактирования камеры в личном кабинете;
- **Удаление устройства** – возможность удаления камеры из личного кабинета.

Для сохранения отредактированных настроек нажмите кнопку «**Сохранить**».

4.3.4 Вкладка «Список прав доступа»

4.3.4.1 *Информация, отображаемая на вкладке*

На вкладке «**Список прав доступа**» (см. Рис. 16) отображен статус прав доступа данного псевдопользователя ко всем камерам личного кабинета, с возможностью индивидуального редактирования этих прав.

Основная информация на вкладке представлена списком, в виде таблицы (6)¹⁶ на Рис. 16, строки которой соответствуют списку камер, а столбцы правам доступа псевдопользователя к этим камерам.

¹⁵ В том числе в составе камер не из общего доступа.

¹⁶ Здесь и далее в подразделе число в скобках соответствует аналогичному числу в кружочке для обозначений на Рис. 16

Редактирование псевдопользователя. Список прав доступа ко всем камерам в ЛК

Редактирование псевдопользователя

Главная > Редактирование псевдопользователя - test_director

1 Основные настройки Настройки прав доступа Список прав доступа

2 Кнопки фильтрации прав доступа, отображаемых в списке

3 Кнопка обновления списка прав доступа

4 Меню выбора количества одновременно отображаемых записей

5 Чекбокс выбора всех камер

6 Список и статус прав доступа псевдопользователя к камерам

7 Чекбоксы выбора камер

8 Кнопки сохранения или отмены изменений, сделанных на других вкладках

9 Поле поиска камеры по названию

10 Меню фильтрации списка по принадлежности к группе камер

11 Чекбоксы фильтрации списка по наличию права доступа

12 Кнопки навигации по списку камер

13 Кнопки действий:

- просмотр онлайн-трансляции с камеры;
- просмотр прав доступа всех псевдопользователей камеры;
- редактирование прав доступа псевдопользователя к камере;

Настройки отображения

Обозначения: - индивидуальная настройка - групповая настройка - доступ ко всем устройствам индивидуально

- доступ ко всем устройствам для группы - недоступно в общем доступе

Показать 10 на страницу

Имя	Группа	Просмотр эфира	Код для вставки на сайт	Управление PTZ	Рация	Уведомления о тревогах	Просмотр архива	Просмотр списка тревог	Карта архива	Редактирование устройства	Удаление устройства	Действие
Камера 1	Группа 1	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
Камера 2	Группа 1	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
Камера 3	Группа 2	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
Камера 4	Без группы	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	
Камера 5	Без группы	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	




Поиск по: Все

Отменить Сохранить

« < 1 > »

Для каждой камеры права доступа могут быть назначены индивидуально или как настройка группы, в которую она входит, а также в виде специального права. Статус права доступа и способ, которым оно предоставлено обозначаются соответствующими значками, расшифровка которых приведена на Рис. 16 и Рис. 17.

Список прав доступа. Условные обозначения статуса прав доступа к камерам.

-  - Индивидуальная настройка.
Право доступа назначенное данному псевдопользователю индивидуально
-  - Групповая настройка.
Право доступа назначенное группе, в которую входит данный псевдопользователь
-  - Доступ ко всем устройствам индивидуально.
Специальное право, назначенное данному псевдопользователю индивидуально
-  - Доступ ко всем устройствам для группы.
Специальное право, назначенное группе, в которую входит данный псевдопользователь
-  - Недоступно в общем доступе.
Право не может быть назначено, для камеры предоставленной в общий доступ
-  - Право не назначено для данного псевдопользователя

Информация в таблице может быть отфильтрована:

- По названию камер, через поле поиска **(9)**. При вводе в этом поле текстовых символов будет произведен «живой» поиск камер, в названии которых содержатся символы удовлетворяющие введенным. Поиск нечувствителен к регистру вводимых символов.
- По принадлежности к группе камер через выпадающее меню **(10)** При выборе какой-либо группы будут отображены только те камеры, которые входят в нее;
- По наличию определенного права (или набора прав) доступа, через установку чекбоксов **(11)**. При установке чекбоксов в списке будут отображаться только те камеры, на которые у данного псевдопользователя есть соответствующие права.
- По виду прав доступа, отображаемых в таблице. При нажатии одной из кнопок **(2)** фильтра будет отображен соответствующий набор прав. По умолчанию отображаются все права доступа.

Возможно использовать комбинацию инструментов поиска и фильтрации списка. В этом случае в таблице будет отображаться результат, удовлетворяющий все примененным фильтрам.

По нажатию кнопки обновления **(3)** производится¹⁷ актуализация отображаемой на вкладке информации.

Количество одновременно отображаемых на одной странице записей может быть выбрано при помощи выпадающего меню **(10)**.

Навигация между страницами списка прав доступа осуществляется при помощи кнопок **(12)**.

В колонке «Действие» **(13)** расположены инструменты, позволяющие отобразить онлайн-трансляцию с камеры и управлять настройками доступа к ней. Условные обозначения инструментов и их описание приведены подразделе [4.3.4.2 Инструменты управления доступом к отдельным камерам](#).




¹⁷ Без перезагрузки страницы целиком

4.3.4.2 Инструменты управления доступом к отдельным камерам

Условные обозначения и краткое описание инструментов управления доступом (кнопки действий в списке прав доступа, см. Рис. 16), приведены на Рис. 18.

Рис. 18

Инструменты просмотра и управления правами доступа к камерам

-  – Просмотр онлайн-трансляции с камеры. Открывается в отдельном окне
-  – Просмотр списка прав доступа всех псевдопользователей к камере. Позволяет редактировать их права доступа к данной камере
-  – Редактирование настроек доступа к камере

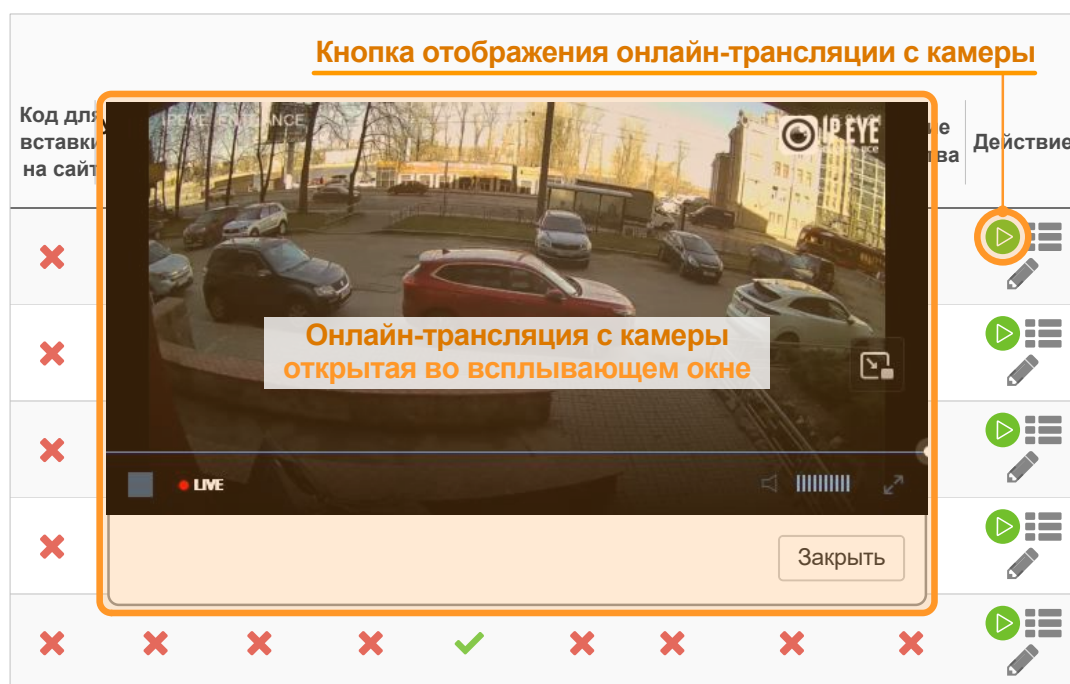
Ниже представлено более подробное описание каждого инструмента.

Просмотр онлайн-трансляции

При нажатии кнопки просмотра онлайн-трансляции (зеленый кружок со стрелкой вправо на Рис. 18) с камеры она будет открыта в небольшом всплывающем окне (см. Рис. 19), которое при необходимости можно развернуть на полный экран.

Рис. 19

Воспроизведение онлайн-трансляции с камеры



Список прав доступа всех псевдопользователей к камере

При нажатии кнопки просмотра списка прав доступа (см. Рис. 18) произойдет переход к странице редактирования камеры, на вкладку «Список прав доступа» (см. Рис. 20). На этой вкладке представлена информация о статусе прав доступа к данной камере всех псевдопользователей, с возможностью редактирования этих

прав. Обратите внимание, что вкладка имеет одноименное название с другой, описание которой приведено выше, в этом же разделе. Различия между этими вкладками:

- В псевдопользовательском функционале на вкладке отображен **список прав отдельного псевдопользователя на все камеры** в личном кабинете;
- В функционале редактирования¹⁸ камеры на вкладке отображен **список прав всех псевдопользователей на отдельную камеру**.

Рис. 20

Список прав доступа всех псевдопользователей к отдельной камере

1 Кнопки фильтрации прав доступа, отображаемых в списке

2 Кнопка обновления списка прав доступа

3 Меню выбора количества одновременно отображаемых записей

4 Список и статус прав доступа псевдопользователей к камере

5 Кнопки сохранения или отмены изменений, сделанных на других вкладках

6 Поле поиска псевдопользователя по логину

7 Меню фильтрации списка по принадлежности к группе псевдопользователей

8 Чебоксы фильтрации списка по наличию права доступа

9 Кнопки навигации по списку камер

10 Редактирование прав доступа псевдопользователя к камере

Имя	Группа	Просмотр эфира	Код для вставки на сайт	Управление PTZ	Рация	Уведомления о тревогах	Просмотр архива	Просмотр списка тревог	Карта архива	Редактирование устройства	Удаление устройства	Действие
test_buh	Бухгалтерия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
test_audit	Без группы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
test_director	Без группы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
test_managers	Менеджеры	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Основная информация на вкладке представлена в виде таблицы (4)¹⁹, строки которой соответствуют псевдопользовательским учетным записям, а столбцы правам доступа к этим камерам. Для каждой псевдопользовательской учетной записи права доступа могут быть назначены индивидуально или как настройка






¹⁸ Прочий функционал редактирования камеры не рассматривается в рамках данного руководства.

¹⁹ Здесь и далее в разделе число в скобках соответствует аналогичному числу в кружочке для обозначений на Рис. 20

группы, в которую она входит, а также в виде специального права. Статус права доступа и способ, которым оно предоставлено обозначаются соответствующими значками, расшифровка которых приведена на Рис. 21.

Рис. 21

Условные обозначения статуса прав доступа к камере и способа их предоставления

-  - Индивидуально.
Право доступа назначенное данному псевдопользователю индивидуально
-  - Для группы пользователей.
Право доступа назначенное группе, в которую входит данный псевдопользователь
-  - Доступ ко всем устройствам индивидуально.
Специальное право, назначенное данному пользователю индивидуально
-  - Доступ ко всем устройствам для группы.
Специальное право, назначенное группе, в которую входит данный псевдопользователь
-  - Право не назначено для данного псевдопользователя

Информация в таблице может быть отфильтрована:

- По логину псевдопользователя, через поле поиска (**6**). При вводе в этом поле текстовых символов будет произведен «живой» поиск учетной записи, в логине которой содержатся символы удовлетворяющие введенным. Поиск нечувствителен к регистру вводимых символов.
- По принадлежности к группе псевдопользователей через выпадающее меню (**7**). При выборе какой-либо группы будут отображены только те учетные записи псевдопользователей, которые входят в нее;
- По наличию определенного права (или набора прав) доступа, через установку чекбоксов (**8**). При установке чекбоксов в списке будут отображаться только те учетные записи псевдопользователей, у которых есть соответствующие права на данную камеру.
- По виду прав доступа, отображаемых в таблице. При нажатии одной из кнопок (**1**) фильтра будет отображен соответствующий набор прав. По умолчанию отображаются все права доступа.

Возможно использовать комбинацию инструментов поиска и фильтрации списка. В этом случае в таблице будет отображаться результат, удовлетворяющий все примененным фильтрам.

По нажатию кнопки обновления (**2**) производится актуализация²⁰ отображаемой на вкладке информации.

Количество одновременно отображаемых на одной странице записей может быть выбрано при помощи выпадающего меню (**3**).

Навигация между страницами списка прав доступа осуществляется при помощи кнопок (**9**).

²⁰ Без перезагрузки страницы целиком

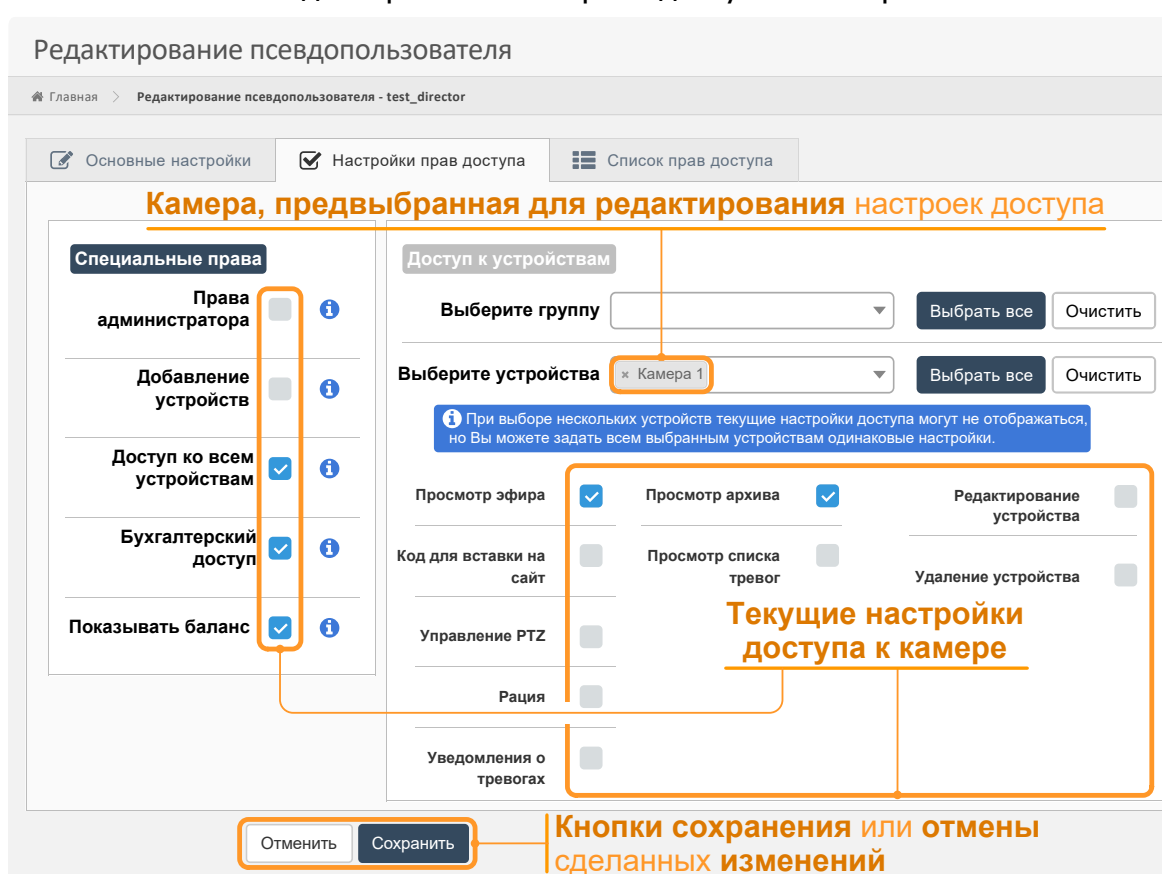
При нажатии значка «карандаш» (10) произойдет переход к редактированию настроек прав доступа к данной камере соответствующего псевдопользователя. Будет отображена вкладка «**Настройка прав доступа**» (см. Рис. 22), на которой уже предвыбрана эта камера и отображены текущие настройки доступа к ней.

Редактирование настроек доступа к камере

При нажатии значка «карандаш» произойдет переход к редактированию настроек прав доступа псевдопользователя к данной камере. Будет отображена вкладка «**Настройка прав доступа**» (см. Рис. 22), с текущими настройками доступа для выбранной камеры. Редактирование производится путем изменения соответствующих настроек²¹.

Рис. 22

Редактирование настроек доступа к камере



4.3.5 Сохранение отредактированных настроек

Для сохранения сделанных изменений на любой вкладке настроек учетной записи псевдопользователя необходимо нажать кнопку «**Сохранить**» (см. Рис. 22).

²¹ Таким образом, инструменты, описанные здесь и выше, позволяют отредактировать доступ как отдельного псевдопользователя ко всем камерам, так и всех псевдопользователей к отдельной камере.

4.4 Удаление псевдопользователя

Удаление учетной записи псевдопользователя производится в разделе «Псевдопользователи». Для удаления учетной записи псевдопользователя нажмите значок «крестик» (см. Рис. 23), в строке с нужной записью.

Рис. 23

Удаление учетной записи псевдопользователя

Список псевдопользователей

Главная > Список псевдопользователей

Список псевдопользователей + Добавить псевдопользователя

✓ - индивидуальная настройка ✓ - групповая настройка Показать 10 на страницу

Кнопки удаления учетных записей псевдопользователей

Псевдо-пользователь	Группа	Права администратора	Добавление устройств	Доступ ко всем устройствам	Бухгалтерский доступ	Показывать баланс	Комментарии	Действие
test_buh 01.03.2023 test2@ipeye.ru	Бухгалтерия	✗	✗	✗	✓	✓	Валерия (бухгалтерия) +7(098)765-43-21	☰ ✎ ✗
test_audit 01.03.2023 test1@ipeye.ru	Без группы	✓	✓	✗	✗	✗	Алексей (аудитор) +7(123)456-54-32	☰ ✎ ✗
test_director 01.03.2023 test3@ipeye.ru	Без группы	✓	✓	✓	✗	✗	Юрий (директор) +7(123)456-78-90	☰ ✎ ✗

Поиск.. Все << < 1 > >>

В открывшемся всплывающем окне подтвердите удаление. После подтверждения учетная запись будет удалена - выбранный псевдопользователь утратит возможность заходить на сервис и все настройки прав доступа для него будут безвозвратно удалены.

4.5 Групповое редактирование псевдопользователей

Функционал группового редактирования предназначен для установки одинаковых настроек доступа нескольким псевдопользователям одновременно. При этом можно выбрать, какие настройки для выбранной группы псевдопользователей будут отредактированы, а какие останутся неизменными.

Обратите внимание что при групповом редактировании не могут быть изменены логин и адрес электронной почты псевдопользователя, т.к. они должны быть уникальными для каждой учетной записи.

Выбор псевдопользователей, учетные записи которых необходимо отредактировать, производится в разделе «Права доступа» -> «Псевдопользователи». В списке псевдопользователей (см. Рис. 24) установите чекбоксы для учетных записей которым необходимо установить одинаковые настройки. Если необходимо выделить все записи на странице установите чекбокс в заголовке списка.

Обратите внимание, что при этом будут выделены только те записи, которые расположены на текущей странице. Если необходимо одновременно отредактировать записи, расположенные на разных страницах (или все записи сразу), то они должны быть отображены на одной странице. Для этого используйте меню выбора количества одновременно отображаемых учетных записей.

Рис. 24

Групповое редактирование псевдопользователей

Список псевдопользователей

Главная > Список псевдопользователей

Инструменты группового редактирования и удаления псевдопользователей

Список псевдопользователей + Добавить псевдопользователя

Управление Экспорт Обозначения Меню выбора количества одновременно отображаемых записей

Управление: [Обновить] [Редактировать] [Удалить]

Экспорт: Excel

Обозначения: - индивидуальная настройка - групповая настройка

Меню выбора количества: Показать 10 на страницу

Чекбокс выбора всех учетных записей на странице для группового редактирования

Псевдо-пользователь	Группа	Восстановление пароля через email	Права администратора	Добавление устройств	Доступ ко всем устройствам	Бухгалтерский доступ	Показывать баланс	Комментарии	Последнее действие	Действие
test_buh 01.03.2023 test2@ipeye.ru	Бухгалтерия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Бухгалтерия	23.08.2023 10:11	[Иконки]
test_audit 01.03.2023 test1@ipeye.ru	Без группы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Аудиторы	Нет данных	[Иконки]
test_director 01.03.2023 test3@ipeye.ru	Без группы	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Руководство	27.04.2024 14:15	[Иконки]

Чекбоксы выбора отдельных учетных записей для группового редактирования

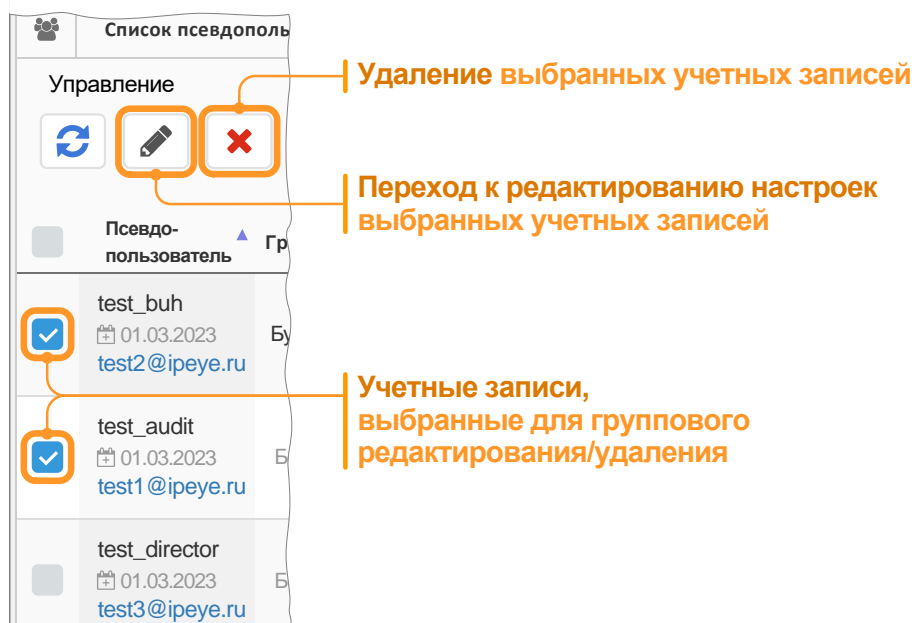
Поиск.. Все [Иконки]

« < 1 > »

На Рис. 25 приведен пример выбранных для группового редактирования учетных записей.

Рис. 25

Пример учетных записей, выбранных для группового редактирования



Инструменты группового управления будут активны, только если отмечен соответствующий чекбокс хотя бы для одной учетной записи псевдопользователя.

При нажатии на кнопку редактирования (значок «карандаш») будет отображено окно (см. Рис. 26) с основными настройками учетных записей псевдопользователей, доступными для группового изменения. При этом в заголовке окна будет отображаться перечень учетных записей, для которых производится одновременное редактирование настроек.

Редактирование настроек, по аналогии с созданием учетной записи, производится по шагам:

- Шаг 1. Основные настройки;
- Шаг 2. Специальные права;
- Шаг 3. Настройки доступа к камерам.

В окне представлены настройки учетной записи, которые по умолчанию не доступны для изменения, а также чекбоксы, также по умолчанию не активные.

Необходимо установить чекбоксы напротив тех настроек, которые будут одинаковыми для редактируемых учетных записей. При установке чекбоксов соответствующие поля станут доступны для изменений. Внесите (если необходимо) изменения в основные настройки учетной записи.

Обратите внимание - вновь установленные настройки будут одинаковыми для всех редактируемых учетных записей.

Групповое редактирование. Основные настройки

После внесения (если необходимо) изменений в основные настройки учетных записей необходимо нажать кнопку «**Далее**». Произойдет переход к следующему шагу группового редактирования настроек – установке специальных прав (см. Рис. 27).

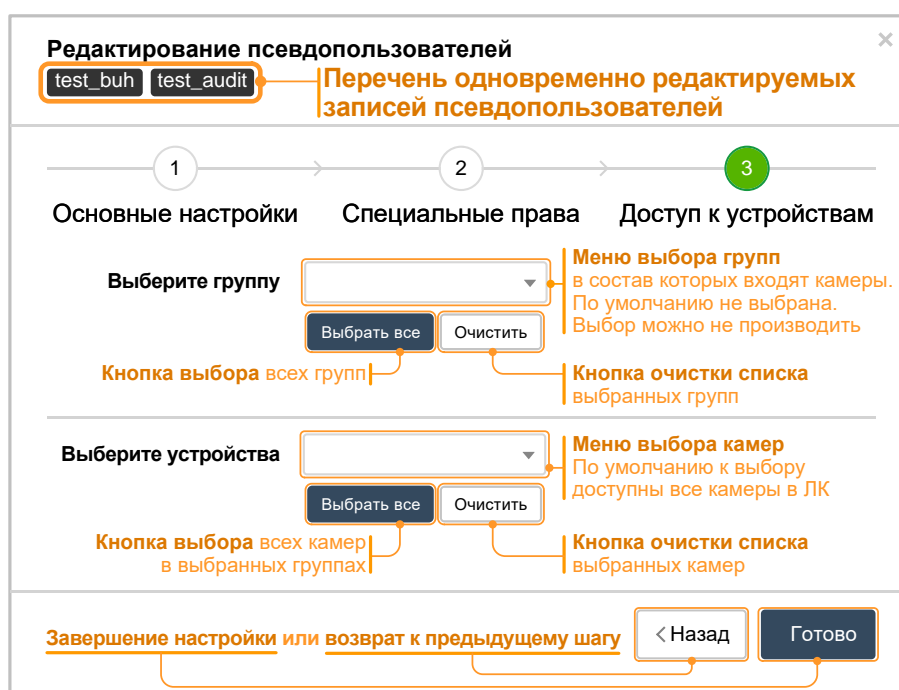
Групповое редактирование. Специальные права

Редактирование производится аналогично - установкой чекбоксов напротив соответствующих специальных прав и изменением их статуса.

После внесения (если необходимо) изменений в настройки специальных прав необходимо нажать кнопку «**Далее**». Произойдет переход к настройкам прав доступа к камерам (см. Рис. 28).

Рис. 28

Групповое редактирование. Настройки доступа к камерам



Редактирование настроек доступа к камерам производится аналогично описанному выше, в разделе [4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа](#).

После редактирования (если необходимо) прав доступа к камерам, для сохранения настроек необходимо нажать кнопку «**Готово**». Настройки будут сохранены, а окно группового редактирования учетных записей закрыто.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ДОСТУПА

В данном разделе приведено **только** более детальное описание возможностей, которые предоставляют специальные права доступа.

Описание действий по назначению специальных прав псевдопользователю представлено в разделах:

- [4.1.2 Шаг 2. Специальные права](#) (при создании учетной записи);
- [4.3.3 Вкладка «Настройки прав доступа»](#) (при редактировании учетной записи).

Специальные права позволяют предоставить псевдопользователю доступ сразу ко всем камерам в ЛК, а также к части недоступного для него функционала сервиса.

5.1 Права администратора

Администратор – помощник владельца личного кабинета, менеджер по управлению доступом к камерам для других псевдопользователей. При этом сам он может вообще не иметь доступа к камерам.

Управление учетными записями псевдопользователей:

Администратор может как создавать новые, так и редактировать существующие учетные записи псевдопользователей, назначая им права доступа. Однако это не касается специальных прав - их он не может ни назначать, ни снимать. Также администратор может удалять учетные записи псевдопользователей.

Исключением являются учетные записи других администраторов²², которые он не может создавать, редактировать или удалять.

Управление группами псевдопользователей:

Администратор может создавать новые группы или редактировать права существующих. При этом ему не доступно назначение или редактирование специальных прав групп. Также он не может редактировать группы с правами администратора.

Администратор также может перемещать псевдопользователей между группами, кроме групп с правами администратора. При этом из групп с другими специальными правами он может переместить псевдопользователей только в группы без таких прав.

Что дополнительно доступно в личном кабинете

Для псевдопользователя с правом администратора в личном кабинете доступны разделы «**Права доступа**»²³ и «**Профиль**» - с отображением информации об учетной записи.

²² Включая учетные записи псевдопользователей, входящие в группы с правами администратора.

²³ За исключением подраздела «**Служебный доступ**», который не является частью псевдопользовательского функционала и не рассматривается в рамках данного руководства.

Обобщенно функционал псевдопользователя с правами администратора приведен в таблицах ниже.

Таблица 1

Администратор. Управление учетными записями псевдопользователей

Варианты действий с учетной записью	Действия с учетными записями псевдопользователей без специальных прав доступа	Действия с учетными записями псевдопользователей обладающими специальными правами доступа	
		С правами администратора	С правами: - Добавление устройств - Доступ ко всем устройствам - Бухгалтерский доступ - Показывать баланс
Создание учетной записи	Да	Нет	Нет
Редактирование учетной записи	Да	Нет	Да
Удаление учетной записи	Да	Нет	Да
Назначение и редактирование специальных прав доступа	Нет	Нет	Нет

Таблица 2

Администратор. Управление правами доступа псевдопользователей к камерам

Возможные к назначению права доступа к камерам	Возможность назначения псевдопользователям без специальных прав доступа	Возможность назначения псевдопользователям, обладающим специальными правами доступа	
		С правами админ-ра	Другие спец. права
Просмотр эфира	Да	Нет	Да
Код для вставки на сайт			
Управление PTZ			
Рация			
Уведомление о тревогах			
Просмотр архива			
Просмотр списка тревог			
Редактирование устройства	Нет	Нет	Нет
Удаление устройства			

Администратор. Управления группами псевдопользователей

Вид учетной записи псевдопользователя, с которой производятся действия	<u>Возможность добавления</u> участников <u>при создании</u> группы без спец. прав ²⁴	<u>Возможность перемещения</u> участников в другие группы <u>при ее редактировании</u>		
		Из группы без спец. прав	Из группы со спец. правами	
			С правами админ-ра	Другие спец. права
Псевдопользователь <u>без специальных прав</u> доступа	Да	Да	Нет	Да ²⁹
Псевдо-пользователь, <u>обладающий специальными правами</u> доступа	С правами админ-ра	Нет	Нет	Нет
	Другие спец. права	Нет	Да ²⁵	Нет

5.2 Добавление устройств

Это право необходимо в основном для назначения учетным записям монтажников и инсталляторов. Его удобно использовать, когда необходимо добавить камеры в личный кабинет силами сторонних специалистов, которые при этом не должны иметь доступ к другим камерам в этом же ЛК. Для них создается учетная запись псевдопользователя с правом добавления камер.

Право позволяет псевдопользователю:

- Добавлять камеры в личный кабинет;
- Просматривать онлайн-трансляцию и архив **камер, добавленных им;**
- Редактировать добавленные им камеры.
- Использовать прочий инструментарий работы с камерами, доступный в колонках «**Опции**» и «**Действия**» списка камер.

Обратите внимание! Все операции (кроме редактирования) с камерами, после их добавления доступны псевдопользователю при условии подключения к ним соответствующих платных услуг сервиса и достаточного для их использования баланса лицевого счета личного кабинета

У псевдопользователя с таким правом отсутствует возможность:

- Доступа к другим камерам в ЛК, добавленным не из-под его учетной записи;
- Удаления камер из личного кабинета.

²⁴ Псевдопользователь с правами администратора не может создавать группы, обладающие специальными правами доступа.

²⁵ Только в группу без специальных прав.

Обратите внимание! После снятия права добавления устройств у учетной записи, которая им обладала, по умолчанию остается доступ к камерам, добавленным из-под нее.

Что дополнительно доступно в личном кабинете

Для псевдопользователя с правом добавления устройств в разделе «**Устройства**» личного кабинета доступны подразделы «**Добавить камеру**» и «**Добавить по id**».

5.3 Доступ ко всем устройствам

Право предназначено для учетных записей псевдопользователей, которым необходимо всегда иметь доступ ко всем камерам личного кабинета, в том числе к вновь добавленным. При отсутствии такого права доступ псевдопользователя к вновь добавленным камерам может быть предоставлен только вручную, через редактирование его настроек.

Псевдопользователь с правом доступа ко всем устройствам имеет полный доступ ко всем камерам личного кабинета, кроме возможности их удаления.

Право позволяет псевдопользователю:

- Просматривать онлайн-трансляцию и архив **всех камер** в личном кабинете;
- Редактировать камеры.
- Использовать прочий инструментарий работы с камерами, доступный в колонках «**Опции**» и «**Действия**» списка камер.

Обратите внимание! Все операции с камерами доступны псевдопользователю при условии подключения к ним соответствующих платных услуг сервиса и достаточного для их использования баланса лицевого счета личного кабинета.

У псевдопользователя с таким правом отсутствует возможность:

- Любых действий с камерами, предоставленными в общем доступ, кроме просмотра онлайн-трансляции и архива;
- Удаления камер из личного кабинета.

Что дополнительно доступно в личном кабинете

Для псевдопользователя с правом доступа ко всем устройствам доступен раздел «**Избранное**», который не является частью псевдопользовательского функционала и не рассматривается в рамках данного руководства.

5.4 Бухгалтерский доступ

Назначение право соответствует его названию - оно право дается учетным записям бухгалтеров и других сотрудников, отвечающих за пополнение лицевого счета личного кабинета. Как правило назначается вместе со специальным правом **«Показывать баланс»**. При этом учетная запись может не иметь доступа к камерам в ЛК.

Право позволяет псевдопользователю:

- Пополнять баланс лицевого счета ЛК;
- Получать доступ и скачивать УПД²⁶
- Просматривать историю платежей

Что дополнительно доступно в личном кабинете

Для псевдопользователя с правом бухгалтерского доступа в разделе **«Профиль»** личного кабинета доступны подразделы:

- **«Оплата и акты»**, в котором будут отображены вкладки «Акты оказанных услуг»²⁷ и «История платежей». Функционал этих вкладок позволяет просматривать и скачивать акты оказанных услуг, а также просматривать историю пополнений баланса лицевого счета личного кабинета;
- **«Пополнить счет»**.

5.5 Показывать баланс

Право позволяющее отображать для учетной записи псевдопользователя баланс лицевого и бонусного счетов личного кабинета. Как правило назначается вместе с правом **«Бухгалтерский доступ»** для мониторинга состояния и своевременного пополнения баланса.

²⁶ Только для пользователей, имеющих договор с IPEYE и оплачивающих услуги сервиса по безналичному расчету.

²⁷ Вкладка отображается если услуги оплачиваются по договору, от юридического лица.

6. ГРУППЫ ПСЕВДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1 Общие сведения о группах псевдопользователей

Для удобства администрирования псевдопользовательских учетных записей сервис позволяет объединять их в группы, основное назначение которых – эффективное управление правами доступа.

Группа – это список учетных записей, объединенных одинаковыми правами доступа к камерам и функционалу сервиса.

Группам, как и отдельным псевдопользователям могут быть назначены права доступа, которые автоматически приобретают все участники, находящиеся в ней. При исключении из группы учетная запись теряет²⁸ групповые права.

Псевдопользователь, состоящий в группе, помимо прав группы может обладать также индивидуально заданными правами доступа, отличными от прав группы. В этом случае его индивидуальные права доступа дополняются групповыми. Если групповые и индивидуально заданные права доступа совпадают, то приоритет будут иметь групповые. Это значит, что совпадающие права будут отображены как групповые.

Любые изменения прав доступа группы немедленно отражаются на всех ее участниках. При этом псевдопользователь теряет совпадающие права как в группе, так и индивидуально, в случаях если:

- У группы отозвано право доступа;
- Псевдопользователь перемещен в группу, не обладающую таким правом;
- Группа удалена.

6.2 Когда могут пригодиться группы псевдопользователей

Ниже приведено описание типовых ситуаций, когда использование групп удобнее, чем индивидуальное назначение прав каждому псевдопользователю.

Массовое назначение прав доступа

Ситуация: 50 сотрудникам требуется назначить одинаковые права доступа к 20 камерам.

Без группы эта задача потребует около 20 действий с учетной записью каждого псевдопользователя, т.е. суммарно около 1 000 действий (50 чел. x 20 действ.)

С группой количество необходимых действий сокращается до 20, что снижает затраты времени в 50 раз.

Быстрое подключение новых сотрудников

Ситуация: Прием нового сотрудника, которому требуется назначить права доступа к определенным камерам, в соответствии с должностью.

Без группы администратору необходимо вспомнить/узнать какими правами доступа и к каким камерам должен обладать новый сотрудник. При этом высок риск

²⁸ Также псевдопользователь теряет индивидуально назначенные права, если они совпадали с групповыми.

что-то забыть или ошибиться – например, если список необходимых для доступа камер расширился.

С группой администратору достаточно включить учетную запись сотрудника в соответствующую группу, а все необходимые права доступа он получит автоматически.

Разграничение уровней доступа

Ситуация: с камерами или личным кабинетом работают разные сотрудники из разных отделов в разных отделениях компании.

С группами администратору достаточно создать несколько групп, наделив их нужными правами, на примере ПВЗ:

- Управляющий – доступ ко всем камерам всех ПВЗ и функционалу личного кабинета.
- Оператор – доступ к камерам только своего ПВЗ, с возможностью просмотра только онлайн-трансляции и архива.
- Бухгалтерия – без доступа к камерам, с возможностью отслеживания баланса и пополнения счета ЛК.

Разграничение уровней доступа выше приведено только как пример и может быть реализовано по абсолютно любому признаку.

6.3 Добавление группы псевдопользователей

Для добавления группы перейдите в раздел **«Права доступа»** -> **«Группы псевдопользователей»** (см. Рис. 29), а затем нажмите кнопку **«Добавить группу»**. По аналогии с процессом создания псевдопользовательской учетной записи будет открыто окно (см. Рис. 30), в котором по шагам необходимо задать настройки создаваемой группы.

На первом шаге необходимо будет задать основные настройки группы, в том числе задать ее название, и выбрать псевдопользователей, которые в нее войдут (см. раздел [6.3.1 Добавление группы. Шаг 1. Основные настройки](#)).

На втором шаге группе назначаются специальные права, относящиеся в основном функционалу ЛК (см. раздел [6.3.2 Добавление группы. Шаг 2. Специальные права](#)).

На третьем шаге производится выбор камер, к которым у группы должен быть доступ и назначаются права доступа к ним (см. раздел [6.3.3 Добавление группы. Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа](#)).

После завершения добавления группы информация о ней будет отображена в списке псевдопользователей (см. раздел [6.4 Список групп псевдопользователей](#)), доступном в разделе **«Права доступа»** -> **«Группы псевдопользователей»**. Инструментарий списка позволяет администрировать группы, в том числе:

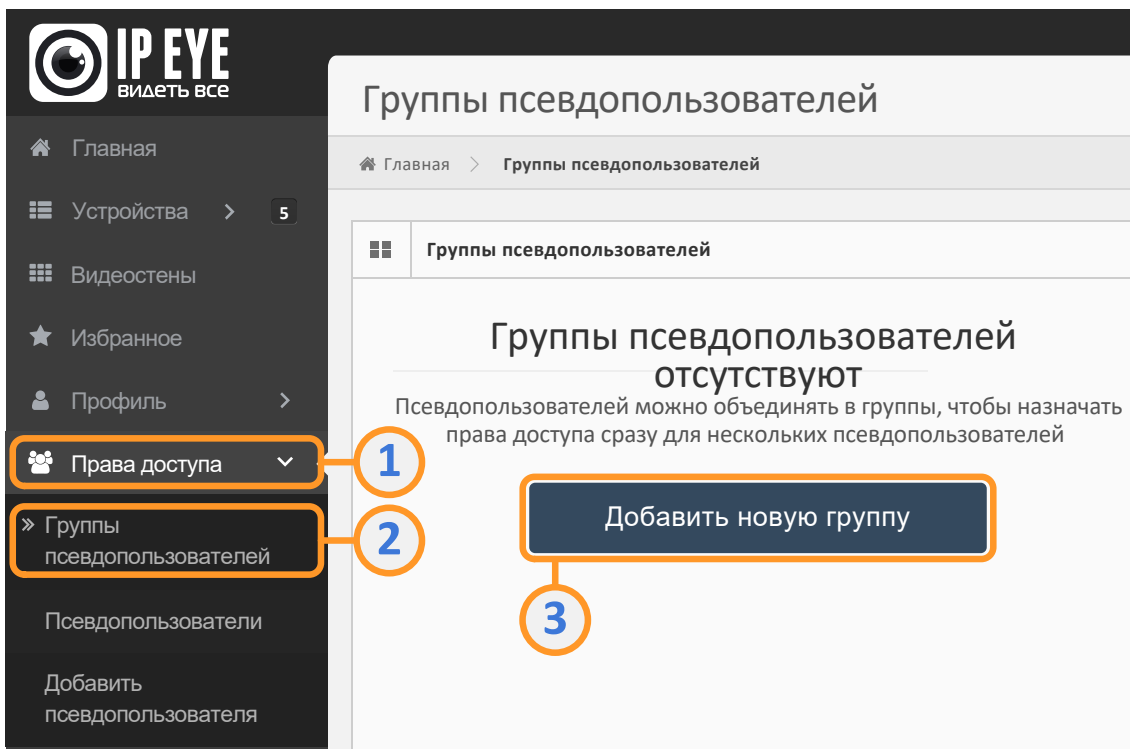
- просматривать текущие настройки доступа групп;
- осуществлять индивидуальное редактирование групп;
- удалять группы.

Вызов окна создания группы псевдопользователей

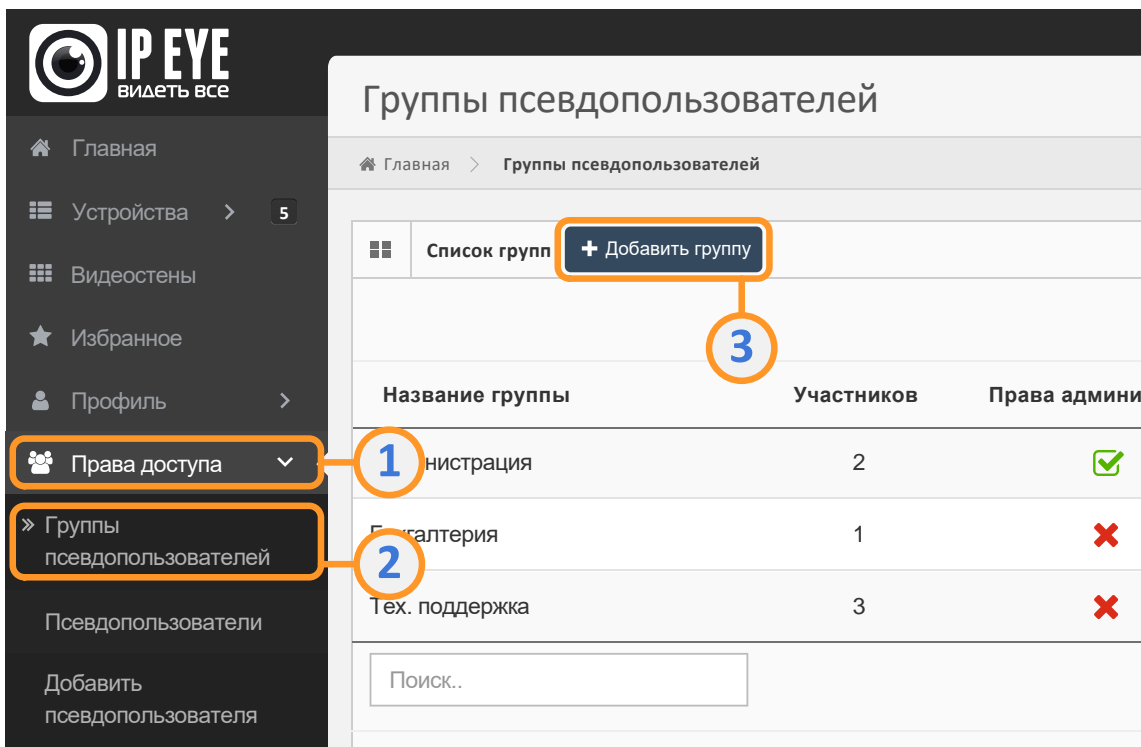
Поз. А - в разделе «Группы псевдопользователей», при отсутствии ранее созданных групп.

Поз. Б - в разделе «Группы псевдопользователей», при наличии ранее созданных групп.

Поз. А



Поз. Б



6.3.1 Добавление группы. Шаг 1. Основные настройки

На первом шаге (см. Рис. 30) создания группы, задаются ее основные настройки

Рис. 30

Окно добавления группы. Шаг 1 (Основные настройки)

Добавление группы

1 2 3

Основные настройки Специальные права Доступ к устройствам

Название группы **Поле ввода названия группы**
По умолчанию предлагается название в формате **ГруппаX**, где **X** - порядковый номер создаваемой группы. Можно задать любое другое название

Родительская **Меню выбора родительской группы**, в состав которой войдет создаваемая.
Внимание! Несмотря на отображаемую структуру все вложенные группы находятся на одном уровне иерархии с родительской. Права родительской группы не наследуются вложенными группами.

Псевдопользователи **Меню выбора псевдопользователей**, которые войдут в создаваемую группу.
Кнопки выбора и очистки списка выбранных псевдопользователей

Комментарии **Комментарии**
Любая текстовая информация, например: Название региона/города отдела, торговой точки и т.д.

Переход к следующему шагу **Далее >**

Название группы – поле, в котором задается, название группы. По умолчанию предлагается название в формате **ГруппаX**, где **X** порядковый номер создаваемой группы. Может быть задано любое другое название, уникальное в пределах личного кабинета. Название может содержать символы кириллического и латинского алфавита, цифры, точки, запятые, круглые скобки, а также дефис и нижнее подчеркивание. Длина логина от **1** до **128** символов.

Родительская – выпадающее меню со списком групп псевдопользователей. Позволяет назначить группу, для которой добавляемая группа будет вложенной. По умолчанию выбран вариант «**Нет родительской**».

Обратите внимание! отображаемая структура вложенных групп является псевдоиерархической. Все группы, как родительские, так и вложенные на любую глубину, находятся на одном уровне иерархии. Это значит, что вложенные группы не наследуют права родительских. Вложенность групп реализована только с целями удобства их визуального представления.

Псевдопользователи – выпадающее меню со списком псевдопользователей из которого необходимо последовательно выбрать все учетные записи, которые должны войти в группу. Для выбора сразу всех учетных записей или очистки списка выбранных нажмите соответственно на кнопку «**Выбрать все**» или «**Очистить**».

Комментарии – поле для ввода любой текстовой информации о группе, например: название отдела (Бухгалтерия, Руководство и т.д.), описание прав группы и т.п. Не является обязательным для заполнения.

После задания основных настроек нажмите кнопку «**Далее**». Произойдет переход ко второму шагу создания группы.

6.3.2 Добавление группы. Шаг 2. Специальные права

На втором шаге (см. Рис. 31) добавления группы, ей назначаются, при необходимости, специальные права. Они позволяют предоставить псевдопользователям, входящим в эту группу, доступ сразу ко всем камерам в ЛК, а также к части недоступного для них функционала сервиса.

Рис. 31

Окно добавления группы. Шаг 2 (Специальные права)

1	2	3
Основные настройки	Специальные права	Доступ к устройствам
Права администратора	<input checked="" type="checkbox"/>	Ограниченное администрирование псевдопользователей
Добавление устройств	<input checked="" type="checkbox"/>	Добавление устройств с последующим доступом к этим устройствам, кроме удаления.
Доступ ко всем устройствам	<input checked="" type="checkbox"/>	Полный доступ ко всем камерам, кроме возможности их удаления
Бухгалтерский доступ	<input checked="" type="checkbox"/>	Доступ к пополнению счета, истории платежей и актам оказанных услуг
Показывать баланс	<input checked="" type="checkbox"/>	Отображение баланса лицевого счета ЛК

Установка «галочек» предоставляет соответствующие **специальные права доступа** псевдопользователям, входящим в группу

[Переход к следующему](#) или [возврат к предыдущему шагу](#)

Установка соответствующих чекбоксов предоставляет группе следующие права:

Права администратора – ограниченное управление учетными записями других псевдопользователей, имеющих доступ в ЛК. Участник группы с правами администратора может производить с учетными записями следующие действия: создание, удаление, редактирование настроек и прав доступа (кроме удаления) к камерам.

Добавление устройств – возможность добавления камер в личный кабинет с последующим доступом к ним, кроме возможности удаления.

Доступ ко всем устройствам – доступ ко всем камерам в личном кабинете, как существующим, так и добавленным позднее, без возможности удаления камер.

Бухгалтерский доступ – отображение части раздела «Профиль», позволяющей производить оплату услуг облачного сервиса, просматривать историю платежей и загружать акты оказанных услуг.

Показывать баланс – отображение баланса лицевого счета личного кабинета под учетной записью псевдопользователя.

После назначения специальных прав нажмите кнопку «**Далее**». Произойдет переход ко третьему шагу добавления группы. Для возврата к первому шагу нажмите кнопку «**Назад**».

Более подробно возможности, предоставляемые специальными правами описаны в разделе [5 Специальные права доступа](#).

6.3.3 Добавление группы. Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа

На третьем шаге (см. Рис. 32) можно выбрать камеры, которые будут доступны участнику группы и настроить права доступа к ним. Сервис позволяет определить права доступа для каждой камеры индивидуально²⁹.

Рис. 32

Окно добавления группы. Шаг 3 (Доступ к устройствам)



Выбор камер

Процесс выбора камер, к которым необходимо предоставить доступ группе аналогичен таковому при создании учетной записи псевдопользователя (см. раздел [4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа](#)). Т.е. возможен выбор камер как по отдельности или как группы устройств.

Настройка прав доступа к камерам

Если в меню «**Выберите устройства**» выбрана хотя бы одна камера, то ниже будут отображены настройки доступа к ней, в виде блока чек-боксов (см. Рис. 33). По умолчанию ни один из чек-боксов не отмечен. Настройка прав доступа к камерам производится отметкой нужных чекбоксов (проставлением нужных галочек).

²⁹ - При добавлении группы для выбранных камер можно настроить только одинаковые права доступа. Индивидуальная настройка этих прав возможна только в процессе редактирования группы.

Предоставление прав доступа к камерам

Добавление группы ×

1

2

3

Основные настройки
Специальные права
Доступ к устройствам

Список выбранных групп

Выберите группу

× Группа 1

Выбрать все
Очистить

Список выбранных камер

Выберите устройства

× Камера 1
 × Камера 3
 × Камера 5

Выбрать все
Очистить

Просмотр эфира	<input checked="" type="checkbox"/>	Просмотр архива	<input checked="" type="checkbox"/>	Редактирование устройства	<input type="checkbox"/>
Код для вставки на сайт	<input type="checkbox"/>	Просмотр списка тревог	<input type="checkbox"/>	Удаление устройства	<input type="checkbox"/>
Управление PTZ	<input type="checkbox"/>	Отмеченные «галочками» чекбоксы прав доступа к выбранным камерам			
Рация	<input type="checkbox"/>	Блок чекбоксов вкл./выкл. прав доступа для выбранных камер. Блок отображается, если в меню «Выберите устройства» выбрана хотя бы одна камера.			
Уведомления о тревогах	<input type="checkbox"/>				

Завершение настройки или возврат к предыдущему шагу

< Назад

Готово

Установка чекбоксов предоставляет доступ к следующему функционалу:

- **Просмотр эфира** – доступ к онлайн-трансляции с камеры в реальном времени;
- **Код для вставки на сайт** – возможность получить код для вставки онлайн-трансляции с камеры на сторонний сайт;
- **Управление PTZ** – возможность управлять изменением поворота, наклона и фокусного расстояния камеры через облачный сервис, при наличии у камеры соответствующего механизма;
- **Рация** – возможность двусторонней связи через сервис (только для камеры IPEYE T1-ALRW-01);
- **Уведомления о тревогах** – получение псевдопользователем PUSH-уведомлений о детекции движения;
- **Просмотр архива** – доступ к просмотру облачного архива с камеры, в том числе;
- **Просмотр списка тревог** - доступ к списку событий, обнаруженных детектором движения. Для веб-версии это возможность доступа к ленте событий (страница «Тревоги с камер»), а для мобильных приложений - к списку и архиву только новых событий;

- **Редактирование устройства** – доступ к инструменту редактирования камеры в личном кабинете;
- **Удаление устройства** – возможность удаления камеры из личного кабинета.

Обратите внимание что любые операции с камерами будут доступны участникам группы только если к ним подключены платные услуги сервиса, а баланс лицевого счета личного кабинета позволяет использовать эти услуги. В противном случае функционал операций с камерами будет неактивен³⁰.

После завершения выбора камер и прав доступа к ним для группы нажмите кнопку **«Готово»**. При этом на сервисе будет создана группа, с заданными правами доступа.

Информация о созданных группах отображается в виде построчных записей в разделе **«Права доступа»** -> **«Группы псевдопользователей»** (см. Рис. 34).

³⁰ Кроме возможности редактирования камеры, если такое разрешение установлено пользователем.

6.4 Список групп псевдопользователей

Информация о созданных группах псевдопользователей доступна в разделе «Права доступа» -> «Группы псевдопользователей» и представлена в виде списка (см. Рис. 34). Список групп позволяет в наглядном виде производить мониторинг и администрирование их прав.

Рис. 34

Список групп псевдопользователей

The screenshot shows a web interface for managing pseudo-user groups. It includes a header with the title 'Группы псевдопользователей', a breadcrumb trail, and a '+ Добавить группу' button. A table lists groups with columns for name, participants, rights, and actions. A search bar and filter checkboxes are at the bottom, along with a pagination menu.

Название группы	Участников	Права администратора	Добавление устройств	Доступ ко всем устройствам	Бухгалтерский доступ	Показывать баланс	Комментарии	Действие
Администрация	2	✓	✗	✓	✓	✓	Ген.директор, отдел коммерции	☰ ✎ ✖
Бухгалтерия	1	✗	✗	✗	✓	✓	Бух. отдел, Москва и Екб	☰ ✎ ✖
Тех. поддержка	3	✗	✓	✓	✗	✗	Монтажники, отдел эксплуатации	☰ ✎ ✖

6.4.1 Информация о группе псевдопользователей

Для каждой записи (1)³¹ о группе псевдопользователей в списке отображается следующая информация:

- Название группы;
- Количество участников группы;
- Статус специальных прав доступа (назначено/не назначено);
- Комментарии (если указаны).

Добавить группу – кнопка (2), по нажатию которой открывается диалоговое окно добавления группы. Описание процесса приведено в разделе [6.3 Добавление группы псевдопользователей](#).

В нижней части списка расположены инструменты поиска (5) и фильтрации (6) списка:

Поле поиска – позволяет найти группу по ее названию. Для поиска записи достаточно ввести часть названия. По мере ввода символов производится «живой»

³¹ Здесь и далее в разделе число в скобках соответствует аналогичному числу в кружочке для обозначений на Рис. 34.

поиск записей, удовлетворяющих введенным символам, которые отображаются в списке. Поиск нечувствителен к регистру вводимых символов

Чекбоксы фильтрации – «галочки», установка которых фильтрует отображаемые группы по наличию у них соответствующего специального права (прав).

Возможно использовать комбинацию инструментов поиска и фильтрации списка. В этом случае в списке будет отображаться только результат, удовлетворяющий все заданным условиям.

В правой части списка напротив каждой записи о группе расположены инструменты управления (4), позволяющие отобразить текущий статус ее прав доступа к камерам, отредактировать ее настройки, а также удалить. Краткое описание функционала инструментов приведено в разделе [6.4.2 Инструменты управления](#).

Количество одновременно отображаемых на одной странице записей может быть выбрано при помощи выпадающего меню (3).




Навигация между страницами списка прав доступа осуществляется при помощи кнопок (7).

6.4.2 Инструменты управления группами псевдопользователей

Значок и краткое описание инструментов, описанных на Рис. 34, представлены на Рис. 35.

Рис. 35

Действия с группой псевдопользователей

-  - переход к списку прав доступа группы псевдопользователей
-  - переход редактированию настроек группы псевдопользователей
-  - удаление группы псевдопользователей

Подробное описание каждого инструмента представлено в разделах:

- Список прав доступа - [6.5.4 Вкладка «Список прав доступа»](#);
- Редактирование основных настроек - [6.5.2 Вкладка «Основные настройки»](#);
- Удаление группы - [6.6 Удаление групп псевдопользователей](#).

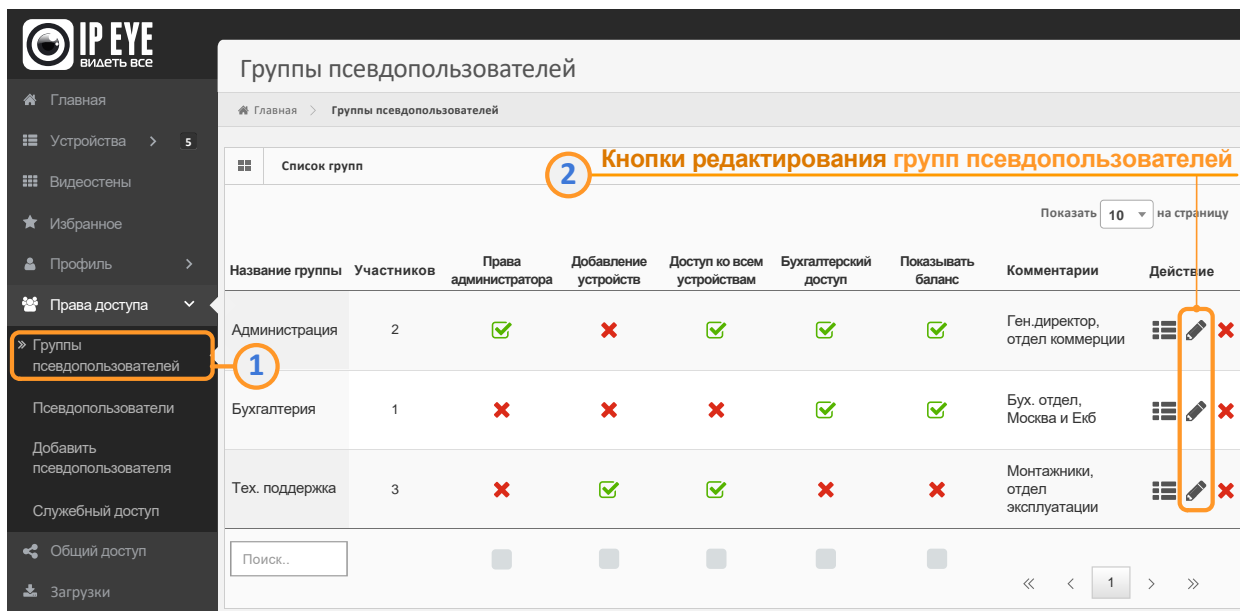
6.5 Редактирование групп псевдопользователей

6.5.1 Доступ к редактированию групп псевдопользователей

Доступ к редактированию групп псевдопользователей осуществляется через их список в разделе «**Группы псевдопользователей**» (см. Рис. 36).

Рис. 36

Доступ к редактированию групп псевдопользователей



При нажатии на значок «**Карандаш**», для нужной группы, произойдет переход к странице ее редактирования, где настройки сгруппированы на трех вкладках:

- «**Основные настройки**» (см. Рис. 37). На этой вкладке представлены настройки, связанные с данными о группе псевдопользователей;
- «**Настройки прав доступа**» (см. Рис. 38). Вкладка на которой редактируются настройки доступа к камерам и специальные права;
- «**Список прав доступа**» (см. Рис. 39). На данной вкладке отображен статус прав доступа группы псевдопользователей к камерам, с возможностью их индивидуального редактирования.

6.5.2 Вкладка «Основные настройки»

На вкладке (см. Рис. 37) представлены настройки, связанные с данной группой псевдопользователей.

Рис. 37

Редактирование группы псевдопользователей. Основные настройки

The screenshot shows the 'Edit group of pseudo-users' interface. At the top, there are three tabs: 'Основные настройки' (selected), 'Настройки прав доступа', and 'Список прав доступа'. The 'Основные настройки' tab contains a form with the following fields:

- Название группы:** A text input field containing 'Администрация'.
- Родительская:** A dropdown menu with the selected option '(нет родительской)'.
- Выберите псевдопользователей:** A large dropdown menu showing a list of pseudo-users with their associated roles and special rights. The list includes: Director, CEO, Managers, Logistics, Engineers, Buh_1, Sellers, Department_A, Department_B, and Sys. administrator. Each user has a set of colored buttons representing their roles (e.g., 'Все устройства', 'Добав.устройств', 'Бух. доступ', 'Баланс', 'Админ. доступ', 'Сисадмины').

Below the form are two buttons: 'Отменить' and 'Сохранить'. To the right of the form, there are two buttons: 'Выбрать все' and 'Очистить'.

Annotations in orange text point to various elements:

- Menu редактирования названия группы, в состав которой войдет псевдопользователь. Права группы распространяются на псевдопользователя** (points to the 'Название группы' field).
- Menu редактирования родительской группы, в состав которой войдет группа** (points to the 'Родительская' dropdown).
- Внимание! Вложенные группы не наследуют права доступа родительской** (points to the 'Родительская' dropdown).
- Кнопки выбора всех и очистки списка выбранных псевдопользователей** (points to the 'Выбрать все' and 'Очистить' buttons).
- Menu редактирования списка псевдопользователей, входящих в группу** (points to the 'Выберите псевдопользователей' dropdown).
- Кнопки сохранения или отмены сделанных изменений** (points to the 'Отменить' and 'Сохранить' buttons).
- Специальные права, которыми индивидуально обладает псевдопользователь** (points to the colored buttons next to the pseudo-user names).
- Группа в которую на момент редактирования входит псевдопользователь** (points to the dark blue blocks next to the pseudo-user names).

Настройки, доступные для редактирования:

- **Название группы** – отображаемое в списке имя группы псевдопользователей.
- **Родительская** – выпадающее меню со списком групп псевдопользователей. Позволяет назначить группу, для которой добавляемая группа будет вложенной. По умолчанию выбран вариант «**Нет родительской**».

Обратите внимание! отображаемая структура вложенных групп является псевдоиерархической. Все группы, как родительские, так и вложенные на любую глубину, находятся на одном уровне иерархии. Это значит, что вложенные группы не наследуют права родительских. Вложенность групп реализована только с целями удобства их визуального представления.

- **Выберите псевдопользователей** – выпадающее меню со списком псевдопользователей, в котором отображаются текущие участники группы. При необходимости из списка можно выбрать дополнительных участников или/и удалить текущих. Если псевдопользователь обладает специальными правами, то они будут отображаться рядом с его логином в виде цветных блоков с названием соответствующего права. Если псевдопользователь на текущий момент является участником какой-либо группы, то ее название, будет отображено в правой части списка в темно-синем блоке, напротив его логина;

Для сохранения отредактированных настроек нажмите кнопку «**Сохранить**».

6.5.3 Вкладка «Настройки прав доступа»

Вкладка (см. Рис. 38) на которой редактируются настройки доступа к камерам и специальные права.

Рис. 38

Редактирование группы псевдопользователей. Настройки прав доступа



6.5.3.1 Редактирование специальных прав

Для специальных прав отображается их текущий статус – вкл./выкл. Редактирование производится установкой/снятием соответствующих чекбоксов. Ниже приведено краткое описание возможностей, предоставляемых специальными правами:

- **Права администратора** – ограниченное управление учетными записями других псевдопользователей, имеющих доступ в ЛК. Участник группы с правами администратора может производить с учетными записями следующие действия: создание, удаление, редактирование настроек и прав доступа (кроме удаления) к камерам.

- **Добавление устройств** – возможность добавления камер в личный кабинет с последующим доступом к ним, кроме возможности удаления.
- **Доступ ко всем устройствам** – доступ ко всем камерам в личном кабинете, как существующим, так и добавленным позднее, без возможности удаления камер.
- **Бухгалтерский доступ** – отображение части раздела «Профиль», позволяющей производить оплату услуг облачного сервиса, просматривать историю платежей и загружать акты оказанных услуг.
- **Показывать баланс** – отображение баланса лицевого счета личного кабинета под учетной записью псевдопользователя, являющегося участником группы с таким правом.

6.5.3.2 Редактирование настроек прав доступа к камерам

Для редактирования прав доступа группы к камерам необходимо выбрать в списке те из них, которые будут доступны под учетными записями ее участников.

Выбор камер, для которых необходимо отредактировать настройки доступа производится также, как при создании учетной записи (см. раздел [4.1.3 Шаг 3. Выбор камер и настройка прав доступа](#)). Т.е. возможен выбор камер по отдельности или как группы устройств.

Обратите внимание на то, что:

- Если в меню «**Выберите устройства**» выбрана одна камера, то для нее будет отображен текущий статус (вкл./выкл.) настроек доступа к ней;
- Если для редактирования выбрано более одной камеры, то статус настроек доступа к камерам будет отображаться только в том случае, если он совпадает для выбранных камер. Если настройки доступа для выбранных камер отличаются, то их статус не будет показан, а под полем «**Выберите устройства**» на желто-оранжевом фоне будет отображено (см. Рис. 15) сообщение: «**При выборе нескольких устройств текущие настройки доступа могут не отображаться, но вы можете задать всем выбранным устройствам одинаковые настройки**»
- Если выбраны камеры, не имеющие подключенных платных услуг, то под полем «**Выберите устройства**» на желто-оранжевом фоне будет отображено (см. Рис. 15) сообщение «**Устройства на бесплатных тарифах без платных опций будут НЕдоступны для участников группы, независимо от назначенных прав доступа**». Любые операции с камерами будут доступны участникам группы только если к ним подключены платные услуги сервиса, а баланс лицевого счета личного кабинета позволяет использовать эти услуги. В противном случае функционал операций с камерами будет неактивен³².
- Если камеры выбраны как группа, то под полем «**Выберите устройства**» на синем фоне будет отображено (см. Рис. 15) сообщение «**Настройки будут сохранены за целой группой устройств и за каждым устройством в отдельности**».

³² Кроме возможности редактирования камеры, если такое разрешение установлено пользователем.

- Если выбрана³³ камера, предоставленная пользовательской учетной записи через функционал «**Общий доступ**», то все права доступа кроме «**Просмотр эфира**» и «**Просмотр архива**» будут неактивны для назначения.

Настройка прав доступа к камерам производится установкой/снятием нужных чекбоксов (проставлением нужных галочек). Чекбоксы отвечают за доступ к следующему функционалу:

- **Просмотр эфира** – доступ к онлайн-трансляции с камеры в реальном времени;
- **Код для вставки на сайт** – возможность получить код для вставки онлайн-трансляции с камеры на сторонний сайт;
- **Управление PTZ** – возможность управлять изменением поворота, наклона и фокусного расстояния камеры через облачный сервис, при наличии у камеры соответствующего механизма;
- **Рация** – возможность двусторонней связи через сервис (только для камеры IPEYE T1-ALRW-01);
- **Уведомления о тревогах** – получение участниками группы PUSH-уведомлений о детекции движения;
- **Просмотр архива** – доступ к просмотру облачного архива с камеры, в том числе;
- **Просмотр списка тревог** - доступ к списку событий, обнаруженных детектором движения. Для веб-версии это возможность доступа к ленте событий (страница «Тревоги с камер»), а для мобильных приложений - к списку и архиву только новых событий;
- **Редактирование устройства** – доступ к инструменту редактирования камеры в личном кабинете;
- **Удаление устройства** – возможность удаления камеры из личного кабинета.

Для сохранения отредактированных настроек нажмите кнопку «**Сохранить**».

³³ В том числе в составе камер не из общего доступа.

6.5.4 Вкладка «Список прав доступа»

На вкладке «Список прав доступа» (см. Рис. 39) отображен статус прав доступа данной группы псевдопользователей ко всем камерам личного кабинета, с возможностью индивидуального редактирования этих прав.

Рис. 39

Редактирование группы псевдопользователей. Список прав доступа ко всем камерам в ЛК

Редактирование группы псевдопользователей

Главная > Редактирование группы псевдопользователей

1 Кнопка группового редактирования прав доступа

2 Меню фильтрации прав доступа отображаемых в списке

3 Кнопка обновления списка прав доступа

4 Меню выбора количества одновременно отображаемых записей

5 Чекбокс выбора всех камер

6 Список и статус прав доступа группы псевдопользователей к камерам

7 Чекбоксы выбора камер

8 Кнопки сохранения или отмены сделанных изменений

9 Поле поиска камеры по названию

10 Меню фильтрации списка по принадлежности к группе камер

11 Чекбоксы фильтрации списка по наличию права доступа

12 Меню навигации по списку камер

13 Кнопки действий:
- просмотр онлайн-трансляции с камеры;
- просмотр прав доступа всех псевдопользователей камеру;
- редактирование прав доступа группы псевдопользователей к камере;

Имя	Группа	Просмотр эфира	Код для вставки на сайт	Управление PTZ	Рация	Уведомления о тревогах	Просмотр архива	Просмотр списка тревог	Карта архива	Редактирование устройства	Удаление устройства	Действие
Камера 1	Группа 1	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	▶ ⋮
Камера 2	Группа 1	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	▶ ⋮
Камера 3	Группа 2	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	▶ ⋮
Камера 4	Без группы	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	▶ ⋮
Камера 5	Без группы	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	▶ ⋮





Основная информация на вкладке представлена в виде таблицы (6)³⁴, строки которой соответствуют списку камер, а столбцы правам доступа группы псевдопользователей к этим камерам. Для каждой камеры права доступа могут быть назначены индивидуально или как настройка группы, в которую она входит, а также

³⁴ Здесь и далее в подразделе число в скобках соответствует аналогичному числу в кружочке для обозначений на Рис. 39

в виде специального права. Статус права доступа и способ, которым оно предоставлено обозначаются соответствующими значками, расшифровка которых приведена на Рис. 39 и Рис. 40

Рис. 40

Список прав доступа группы. Условные обозначения статуса прав доступа к камерам.

-  - Назначено вручную для устройства.
Право доступа к отдельной камере, назначенное данной группе псевдопользователей
-  - Назначено вручную для группы устройств.
Право доступа к камерам как к группе устройств, назначенное данной группе псевдопользователей
-  - Доступ ко всем устройствам.
Специальное право, назначенное группе, в которую входит данный псевдопользователь
-  - Недоступно в общем доступе.
Право не может быть назначено, для камеры предоставленной в общий доступ

Информация в таблице может быть отфильтрована:

- По названию камер, через поле поиска (**9**). При вводе в этом поле текстовых символов будет произведен «живой» поиск камер, в названии которых содержатся символы удовлетворяющие введенным. Поиск нечувствителен к регистру вводимых символов.
- По принадлежности к группе камер через выпадающее меню (**10**) При выборе какой-либо группы будут отображены только те камеры, которые входят в нее;
- По наличию определенного права (или набора прав) доступа, через установку чекбоксов (**11**). При установке чекбоксов в списке будут отображаться только те камеры, на которые у данной группы есть соответствующие права.
- По виду прав доступа, отображаемых в таблице. При нажатии одной из кнопок (**2**) фильтра будет отображен соответствующий набор прав. По умолчанию отображаются все права доступа.

Возможно использовать комбинацию инструментов поиска и фильтрации списка. В этом случае в таблице будет отображаться результат, удовлетворяющий все примененным фильтрам.

По нажатию кнопки обновления (**3**) производится³⁵ актуализация отображаемой на вкладке информации.

Количество одновременно отображаемых на одной странице записей может быть выбрано при помощи выпадающего меню (**4**).

Навигация между страницами списка прав доступа осуществляется при помощи кнопок (**12**).

В колонке «Действие» (**13**) расположены инструменты, позволяющие отобразить онлайн-трансляцию с камеры и управлять настройками доступа к ней. Условные обозначения инструментов и их описание приведены подразделе [4.3.4.2 Инструменты управления доступом к отдельным камерам](#).

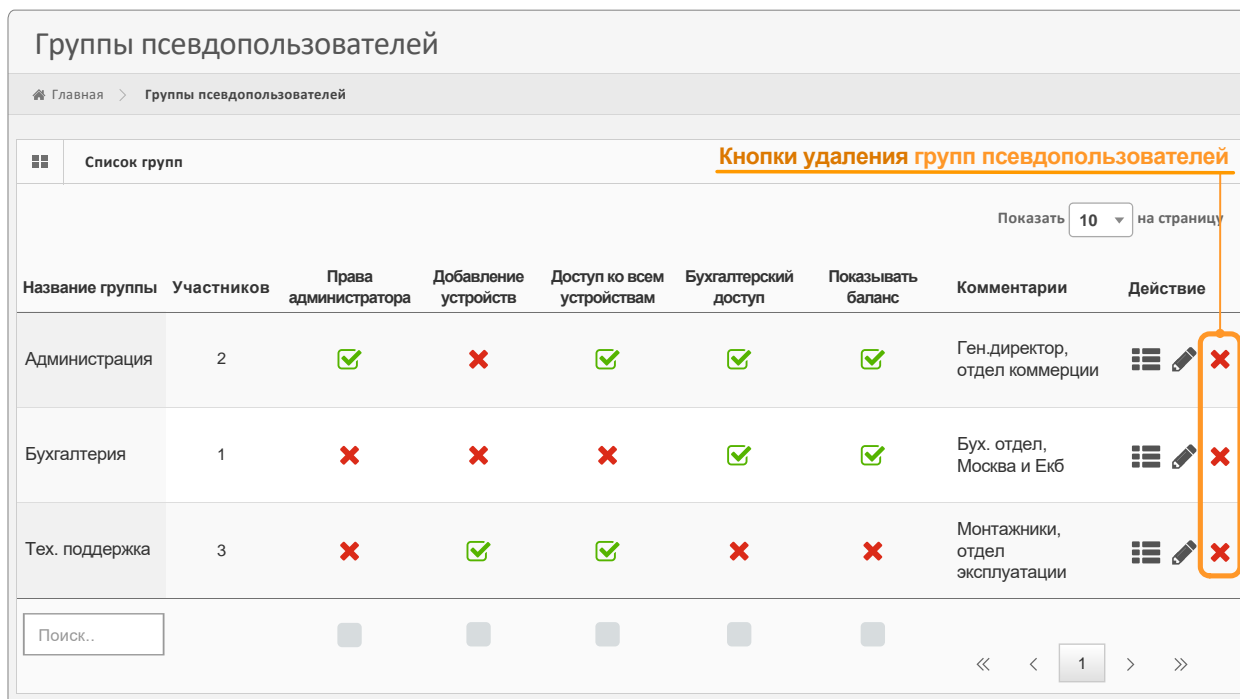
³⁵ Без перезагрузки страницы целиком

6.6 Удаление групп псевдопользователей

Для удаления группы псевдопользователей нажмите значок «крестик» (см. Рис. 41), в строке с нужной записью.

Рис. 41

Удаление группы псевдопользователей



Название группы	Участников	Права администратора	Добавление устройств	Доступ ко всем устройствам	Бухгалтерский доступ	Показывать баланс	Комментарии	Действие
Администрация	2	✓	✗	✓	✓	✓	Ген. директор, отдел коммерции	✗
Бухгалтерия	1	✗	✗	✗	✓	✓	Бух. отдел, Москва и Екб	✗
Тех. поддержка	3	✗	✓	✓	✗	✗	Монтажники, отдел эксплуатации	✗

В открывшемся всплывающем окне подтвердите удаление. После подтверждения группа будет удалена, а ее бывшие участники утратят групповые права доступа.

Обратите внимание! При удалении группы не происходит удаление учетных записей ее участников. Их учетные записи приобретают статус **«Без группы»**, а права, которыми будут обладать описаны в разделе [6.1 Общие сведения о группах псевдопользователей](#).